中共玉田县委办公室

项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。为保证机关正常运行，申请专项业务费20万元，其中办公费10万元，会议费10万元。

（二）项目绩效目标。为机关正常运行提供资金保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的领导任组长，由秘书科科长、业务科科长、采购负责人共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价对象：专项业务费项目

绩效评价目的：对项目资金管理使用情况进行自评。

绩效评价范围：项目资金使用情况，项目产生的效益。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：科学性原则，评价过程客观公正，确保评价的准确性和可靠性；全面性原则，要对项目的整体绩效进行全面评估，确保评价结果的全面性；有效性原则，对项目的实施效果进行客观分析。

三、综合评价情况及评价结论

根据评价指标逐项自评，自评分100分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目决策有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定。领导重视、专人管理、责任明确。

（二）项目过程情况。项目资金已全部到位，管理制度健全，资金使用规范。

（三）项目产出情况。资金使用合规，误解留、挪用等现象。

（四）项目效益情况。保证项目质量，强化和晚上项目管理，提高经济效益和满意度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

预算编制前根据年度内单位可遇见的工作任务，确定了单位年度预算目标，细化了预算指标，在预算执行过程中严格按照预算执行。

项目实施方案中，项目绩效目标内容制定不够完整，对项目具体实施指导性不强。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同事提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格履行审批程序，确保资金支出真实合法。

七、其他需要说明的问题

无