

行相关制度和文件规定。领导重视、专人管理、责任明确。

（二）项目过程情况。项目资金已全部到位，管理制度健全，资金使用规范。

（三）项目产出情况。资金使用合规，误解留、挪用等现象。

（四）项目效益情况。保证项目质量，强化和晚上项目管理，提高经济效益和满意度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

预算编制前根据年度内单位可遇见的工作任务，确定了单位年度预算目标，细化了预算指标，在预算执行过程中严格按照预算执行。

项目实施方案中，项目绩效目标内容制定不够完整，对项目具体实施指导性不强。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同事提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格履行审批程序，确保资金支出真实合法。

七、其他需要说明的问题

无