

部门职责-项目绩效目标

201 中国共产党玉田县委员会办公室

单位：万元

| 项目名称 | 年度预算数 | 内容描述 | 绩效目标 | 评价标准 | | | |
|-----------------|-------|------------------|------------------|------|-----|---|---|
| | | | | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 县委专项业务费 | 20 | 用于县委组织的各类会议支出 | 保障县委组织的各类会议费用 | 90% | 10% | | |
| 行政中心二楼视频会议系统建设费 | 14.96 | 用于行政中心二楼视频会议系统建设 | 行政中心二楼视频会议系统正常使用 | 80% | 20% | | |
| 增拨公用经费 | 25 | 补充日常公用经费 | 机关正常运行 | 95% | 5% | | |

注：1. 项目名称填写 2023 年年初项目和 2023 年执行中新增项目，由年初调入资金安排但执行中新建项目库的项目算年初项目；2. 年度预算数有预算数填写预算数，如果没有预算数或者预算调减按照调整预算数填写；3. 内容描述填写项目情况；4. 绩效目标填写具体绩效目标，项目有多个绩效目标的可插行。5. 评价标准填写百分比，各项百分比加一起为 100%。

三、绩效评价组织情况

1、准备阶段

成立了由常务副主任任组长，由秘书科科长、业务科科长、采购负责人共 3 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的