

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

### 3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

#### （二）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价对象：专项业务费项目

绩效评价目的：对项目资金管理使用情况进行自评。

绩效评价范围：项目资金使用情况，项目产生的效益。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：科学性原则，评价过程客观公正，确保评价的准确性和可靠性；全面性原则，要对项目的整体绩效进行全面评估，确保评价结果的全面性；有效性原则，对项目实施效果进行客观分析。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据评价指标逐项自评，自评分100分。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目决策有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定。领导重视、专人管理、责任明确。