

中共玉田县委统战部

非公经济和党外人士联络经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。非公经济和党外人士联络经费2万元：主要用于构建亲清新型政商关系，推动落实党外知识分子政策，协调指导有关单位和人民团体、统战团体、社会组织等开展统战工作。

（二）项目绩效目标。构建亲清新行政商关系；推动落实党外知识分子政策；协调、指导有关单位和人民团体、统战团体、社会组织等开展统战工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价

相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；

2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部

门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、

项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部

冀财行[2022]100号 2023年省级少数民族地区补助费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2021】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。冀财行[2022]100号2023年省级少数民族地区补助费7万元：主要用于开展少数民族团结进步活动。

（二）项目绩效目标。促进民族团结进步，筑牢中华民族共同体意识，少数民族地区补助。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；
2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；
3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。
2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。
3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。
4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出

绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、

方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效

评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部 民族宗教工作经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。民族宗教事务运转经费5万元：主要用于促进民族宗教工作开展、巩固和发展同民族宗教界的爱国统一战线、组织开展民族宗教团结宣传教育、民族团结进步活动。

（二）项目绩效目标。促进民族宗教工作开展；巩固和发展同民族宗教界的爱国统一战线；组织开展民族团结宣传教育、民族团结进步传建活动。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等

评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；

2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，

选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价

管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部 侨联工作经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。侨联日常运转经费5万元：主要用于更好地为全县归侨侨眷服务、深化为侨服务凝聚人心，培育更多有影响力的新侨骨干人员。

（二）项目绩效目标。更好地为全县归侨侨眷服务，深化为侨服务凝聚人心；培育更多有影响力的新侨骨干人员。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；
2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；
3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。
2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。
3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。
4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧

密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价

工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议


1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部 统战、台办、侨办工作经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。统战、侨办、台办经费2万元：主要用于组织和落实中央、省委、市委、县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线，指导推动涉侨宣传、文化交流、华文教育工作。

（二）项目绩效目标。组织和落实中央、省委、市委、县委关于统一战线工作重大决策部署；巩固壮大最广泛的统一战线；指导推动涉侨宣传、文化交流、华文教育工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价

相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；

2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部

门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、

项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议


1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部

新的社会阶层人士联络经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。新的社会阶层人士联谊会2万元：主要用于新的社会阶层人士统战工作。

（二）项目绩效目标。开展新的社会阶层人士统战工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认

真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；

2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价

的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部 新的社会阶层人士统战工作经费项目支出 绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。新的社会阶层人士联谊会10万元：主要用于新的社会阶层人士统战工作。

（二）项目绩效目标。开展新的社会阶层人士统战工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认

真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；

2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价

的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无



中共玉田县委统战部 关于迎接中央、省、市检查督查工作经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。关于迎接中央、省、市检查督查工作经费6万元：主要用于迎接中央、省、市检查督查工作。

（二）项目绩效目标。在中央、省、市检查督查工作中无问题。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由常务副部长任组长的部门绩效评价小组，由财务人员负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

1. 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；
2. 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；
3. 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。
2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。
3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。
4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧

密对应关系。

绩效评价标准具体包括：

1. 计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

2. 行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4. 其他经财政部门确认的标准。

绩效评价工作过程。绩效评价工作一般按照以下程序进行：

1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4. 制订绩效评价工作方案；5. 收集绩效评价相关资料；6. 对资料进行审查核实；7. 综合分析并形成评价结论；8. 撰写与提交评价报告；9. 建立绩效评价档案

三、综合评价情况及评价结论

综合项目支出情况来看，支出进度情况较好，项目预期目标基本完成，评价结论为较好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价

工作方案。

（二）项目过程情况。

运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理培训项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

（三）项目产出情况。

绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，对项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

（四）项目效益情况。

组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、未建立专项考核体系：目前我单位相应的绩效评价管理体系相对不够成熟，因此我处还需进一步完善相关绩效评价管理体系。

2、对绩效考评结果应用较弱：目前我处针对绩效评价的结果应用较弱，未能将其纳入下一年度预算编制的参考因素之一，这一情况主要原因在于绩效评价工作开展时间不长。

六、有关建议

1、加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

2、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习预算法相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵守“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

七、其他需要说明的问题

无