中共玉田县委机构编制委员会办公室

域名注册项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

项目名称：域名注册费

资金来源与预算安排：资金由县级财政一般公共预算安排12万元。

主要内容和用途：中文域名注册工作主要涉及全县所有的机关、群团以及事业单位的中文域名续费工作，还有网络红页的维护。所有网络红页必须是有效状态下，才可以维护单位的网络红页，即域名不能欠费。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象。

绩效评价的目的是更好的检测域名注册工作，检测对象是电子政务中心是否保质保量完成域名注册工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。产出指标：产出指标-数量指标-域名注册数量（全年域名注册单位数量占总量的比重）。评价标准具体为完成100%以上为“优”、95%为“良”、90%为“中”、低于80%为“差”。

效果指标：效果指标-社会影响力-得到广大受众的充分认可，提高社会认可度。解决问题100%以上为“优”、95%为“良”、90%为“中”、低于80%为“差”。

满意度指标：群众满意度-群众对机构改革后各机构满意度。90%以上为“优”、80%为“良”、70%为“中”、低于60%为“差”。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标-域名注册数量（全年域名注册单位数量占总量的比重）。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力-得到广大受众的充分认可，提高社会认可度。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度-群众对机构改革后各机构满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）根据财政局《关于做好2023年部门绩效自评工作的通知》精神，我单位高度重视，认真学习、精心组织，深刻领会绩效自评工作的政策精神，研究确定了组织机构、工作方法和评价步骤。绩效自评工作实行领导责任制，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，形成了一级抓一级，层层抓落实的运行机制，有计划按步骤地开展绩效自评工作。

（二）项目过程情况。为进一步加强项目绩效自评工作的组织和领导工作，我单位成立了以王新锋为组长，项目单位相关人员为成员的评价工作组，财务部门具体负责预算绩效自评工作的开展。

　　各项目单位认真学习《河北省预算绩效管理办法（试行）》、《河北省财政支出绩效评价管理办法》等方法制度，严格评价标准，准确把握绩效评价的内容与方法，确保评价质量。同时实行专人负责制，安排综合素质高、工作责任心强的干部作为项目评价联络员专门从事绩效评价工作；各项目单位均按要求制定出切实可行的绩效评价方案；收集评价项目所需调查方案、报表制度、资料汇编、评估报告、文件通知、成果手册、信息分析等相关资料。最后，根据设定依据及标准逐一对绩效数据指标进行评价。

　　财务部门对年度专项项目支出数据的准确性、真实性进行核实。查阅年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。最终，对各项评价指标进行综合评分确认，并形成初步报告，交由绩效评价工作领导小组进行审核。审核通过后，形成正式绩效评价报告上报县财政局

（三）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位2023年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

　　从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（四）项目效益情况。

　 我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

　为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时进行整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。