

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		编写玉田党史三卷本及印刷一卷本						
主管部门		党史研究室			实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	16	16	15.98	10	99.88	10	
	其中：当年财 政拨款	16	16	15.98	—	99.88	—	
	上年结 转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目 标	预期目标				实际完成情况			
	启动编写党史三卷本及印刷一卷本				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指 标	一卷本印刷数量（完成 稿2000册，征求意见稿 50册）	完成	完成	15	15	
		质量指 标	按质量完成	100%	100%	15	15	
		时效指 标	预算资金按进度完成	完成	完成	10	10	
		成本指 标	成本控制在预算范围之 内	100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效 益	项目资金使用情况	良好	良好	10	10	
		社会效 益	项目确立情况	良好	良好	10	9	
		生态效 益	保障项目顺利推进	100%	100%	10	10	
		可持续 影响指 标	长期使用性	100%	100%	10	9	
	满意度	服务对 象满意 度指标	群众及上级部门满意度	90%	90%	10	9	
总分					100	97		

夏兰芳

玉田县委党研室

启动编写党史三卷本及印刷一卷本项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。按照中央、省、市党史部门要求及玉办传【2019】32号文件精神要求及中共玉田县委关于印发《中国共产党玉田历史第三卷（1978-2012）编纂方案》的通知，县委党研室已完成了《中国共产党玉田历史第一卷》（1926-1949）的编纂，全书共4编15章，并于2023年出版印刷。县委党研室项目经费年初预算安排16万元，项目主要为启动编纂出版《中国共产党玉田历史（第三卷）》（1978年-2012年）及出版印刷《中国共产党玉田历史（第三卷）》（1978年-2012年）党史一卷本，其中12万元为一卷本印刷费（已印刷出版），其余4万元为三卷本的编纂费用（2.4

万元为编纂人员劳务费，1万元办公设备购置，办公费0.4万元，其它0.2万元）。

（二）项目绩效目标。

2023年，县委党研室党史工作经费项目年初预算安排16万元，项目主要目标为启动编纂《中国共产党玉田历史（第三卷）》完成并出版印刷《中国共产党玉田历史（第一卷）》，支出累计支出进度为3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、80、100%。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设9个二级指标。具体为：1、产出指标-数量指标-著作数量（印刷数量（完成稿2000册，征求意见稿50册），产出指标-质量指标-（按质量完成一卷本的编写印刷出版），产出指标-时效指标-完成率（按时完成一卷本的编写）。2、效果指标-经济效益指标-为经济建设服务，效果指标-社会效益-以史鉴今，资政育人，效果指标-可持续影响指标-资政育人。满意度指标-服务对象满意度-群众满意数量占总数的比例，指标值为 $\geq 90\%$ ，95%以上为“优”，90%为“中”，低于80%为“差”。经对项目综合评价，等级为“优”

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

为了更好的完成项目绩效自评工作，党研室成立了项目

绩效领导小组，根据财政局文件精神，高度重视，认真学习，精心组织，研究确定了工作方法和评价步骤，有计划的开展项目绩效自评工作。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。党研室认真学习《河北省预算绩效管理办法（试行）》、《河北省财政支出绩效评价管理办法》等方法制度，严格评价标准，准确把握绩效评价的内容与方法，确保评价质量。同时实行专人负责制，安排综合素质高、工作责任心强的干部作为项目评价联络员专门从事绩效评价工作；收集评价项目所需调查方案、报表制度、资料汇编、评估报告、文件通知、成果手册、信息分析等相关资料。最后，根据设定依据及标准逐一对绩效数据指标进行评价。

(三) 财务部门对年度专项项目支出数据的准确性、真实实。查阅年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证。对提供的材料及自评报告,结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。最终,对各项评价指标进行综合评分确认,并形成初步报告,交由绩效评价工作领导小组进行审核。审核通过后,形成正式绩效评价报告上报县财政局。

三、综合评价情况及评价结论

通过对绩效实施的具体情况自我评价,党研室 2023 年预算编制科学,预算执行准确,合理的安排支出,节约了资金,保证了全年工作任务的完成。经认真评价得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

从整体情况来看,专项项目开展顺利,全部根据年初制定绩效目标,进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施,确保专款专用。在支出过程中,能够严格遵守各项规章制度,按计划开展项目实施工作,项目进度、项目质量控制有效,达到了预期目标。

(一) 项目决策情况。项目目标明确,决策过程合理有效、决策依据充分,资金分配方法得当,资金分配结果符合预期。

(二) 项目过程情况。资金到位率 100%、财务管理、资

金使用、组织机构、管理制度等严格有效。

(三) 项目产出情况。项目产出数量、产出质量、产出时效、产出成本均达到预期效果,

(四) 项目效益情况。项目产生的经济效益、社会效益、环境效益达到预期, 可持续影响持久、服务对象满意度大于90%以上。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过绩效评价分析, 绩效管理工作仍存在一些不足, 主要有: 一是年度预算时绩效目标设立的还需进一步科学; 二是绩效产出和成果指标还不够准确; 三是绩效评估方法比较单一, 欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力; 四是绩效监控和制度建设还需进一步完善; 五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高, 绩效管理理念有待进一步增强。

六、有关建议

针对存在的问题, 下一步将进一步制定措施, 严格管理, 把绩效评价做实、做细、做准, 主要措施包括: 一是制定科学、准确的绩效目标; 二是精准细化绩效产出和成果指标; 三是积极探索改进绩效评估方法, 进一步拓展评价模式, 扩大评价范围; 四是建立健全绩效管理制度, 强化绩效监控措施; 五是重视绩效评价结果应用, 加强宣传, 营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围, 增强绩效管理理念。

七、其他需要说明的问题

无