

重点项目自评统计表



单位：万元

序号	部门编码 (三位数 字)	部门名称	项目名称	项目金额（调整预算数）	支出金额	支出进度	备注
1	306	玉田县科学技术局本级	冀财教[2022]165号 2023年支持市县科 技创新和科学普及 专项资金预算	1085.2423	1085.2423	100%	

2023 年度重点项目支出 绩效评价报告

项目名称：冀财教[2022]165 号 2023 年支持市
县科技创新和科学普及专项资金预算

主管部门（公章）：玉田县科学技术局

项目负责人：马洪义

联系电话：6112194

2024 年 4 月 24 日

目录

一、部门职责.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
（一）绩效评价目的与原则.....	3
（二）评价依据.....	3
（三）评价思路与程序.....	4
（四）本次绩效评价的局限性.....	4
三、项目总体情况.....	5
（一）立项背景及目的.....	5
（二）项目总体绩效目标.....	5
（三）项目分项绩效目标.....	5
四、项目基本情况.....	5
（一）项目决策情况。.....	5
（二）项目过程情况。.....	6
（三）项目产出情况。.....	6
（四）项目效益情况。.....	7
五、绩效评价结果.....	7
六、存在的问题及原因分析.....	7
七、有关建议.....	8
八、其他需要说明的问题.....	9

一、部门职责

1、贯彻执行国家、省、市有关科技方针、政策、法规，组织制定和实施全县科技发展中长期规划，负责审核上报国家、省、市级和制定县级的各类年度科研计划，并组织实施。

2、负责县级科技三项费用的管理和监督检查；协同有关部门综合运用财政、信贷、税收等经济手段促进科技事业发展；组织提出全县高新技术发展战略及相关的政策措施，负责全县高新技术企业、产品的认定。

3、组织实施全县技术创新工作，推动科技创新体系建设，提高科技创新能力；受理申报科技型中小企业技术创新基金项目。

4、负责全县农业和农村科技进步工作；负责全县农业科技成果转化资金项目的申报实施；负责全县山区开发工作；负责县级科学技术奖励的评审、授予和全县范围内市级以上各类科学技术奖的审查与推荐申报工作。

5、负责全县科学技术普及工作；负责全县科技信息和科技统计工作；负责科技行政执法工作。

6、负责全县科技成果的鉴定、验收和推广工作。

7、负责科技招商工作。

8、完成县政府交办的其它任务。

二、绩效评价工作开展情况

我单位以讨论绩效评价建立与实施相关的议题，按照行政事业单位绩效评价规范的要求，全面建立有效实施绩效评价工作管理，确保绩效评价覆盖单位经济和业务活动的全范围，规范单位内部整体运行。我单位根据实际情况选取典型的数额较大的且年度支出率较大的项目：冀财教[2022]165号 2023年支持市县科

技创新和科学普及专项资金预算项目。

（一）绩效评价目的与原则

讨论绩效评价实施的工作方案，健全工作机制，按照评价要求，建立适合本单位实际情况的实质体系，全面梳理业务流程，明确业务环节，有效运用，对本单位绩效评价的全面性，重要性和有效性进行自我提升，对照检查并针对存在的问题抓好整改落实，进一步健全制度，提高执行力，完善监督措施，确保绩效评价有效实施。体现财政资金的“结果导向”和“公众满意导向”。

（二）评价依据

- （1）《中华人民共和国预算法》（2014 年修订）；
- （2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- （3）《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54 号）；
- （4）项目相关申报材料、财政部门预算批复、项目基本信息表、项目绩效目标申报表；
- （5）项目单位职能职责、年度工作计划、总结，项目实施（建设）方案；
- （6）相关预算管理制度、财务管理办法，财务会计资料；
- （7）其他项目相关材料。

（三）评价思路与程序

一是关注专项资金可能产生的问题，包括财政支出的范围和对

象。二是关注指标体系及评价流程的优化，充分考虑评价统一性（一级指标统一）与被评对象的差异性（二级指标、三级指标更具针对性）。三是关注现场核查的抽样设计尽可能科学合理，方便操作。

（四）本次绩效评价的局限性

（1）本次绩效评价工作中由于资料、数据、凭证较多，受时间所限，在资料审查与现场检查中，采用了抽样的方法进行审核。抽样调查，是一种非全面调查，它是从全部调查研究对象中，抽选一部分进行调查，并据以对全部调查研究对象做出估计和推断的一种调查方法。显然，抽样调查虽然是非全面调查，但它的目的却在于取得反映总体情况的信息资料，因而，也可起到全面调查的作用。抽样调查结果和真实值之间存在误差，而且样本的质量影响结论的可靠性。本次报告的结论主要基于抽样的样本做出的。

2. 由于工作性质的特殊性，工作任务主要是根据上级资金文件对企业进行奖励，从而项目的经济效益、社会效益的评价无法定量估计。

三、项目总体情况

（一）立项背景及目的

按照《关于提前下达 2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金预算的通知》（冀财教[2022]165 号）文件要求，下达 2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金，用于科技企业研发费用加计扣除后补助、科技特派团工作经费补助、2021 年优秀工作站、高企认定奖励。

(二) 项目总体绩效目标

下达 2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金

(三) 项目分项绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值
产出指标	数量指标	项目数量	项目数量	4 个
	质量指标	资金发放率	资金发放率	100 百分比
	时效指标	及时性	及时性	及时拨付资金
	成本指标	补助金额	补助金额	10852423 元
效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	提高企业申报积极性
	社会效益指标	社会效益	社会效益	促进科技政策宣传
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	不断转好
	可持续影响指标	增强影响力	增强影响力	提高企业积极性
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥80 百分比

四、项目基本情况

(一) 项目决策情况。

项目决策整体得 10 分。

其中项目立项单位得 3 分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，

符合中央、地方事权支出责任划分原则、绩效目标、资金投入；不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

绩效目标单位得 5 分。项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与项目目标任务数或计划数相对应。

资金投入单位得 2 分。预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况。

项目过程整体得 10 分。

其中：资金管理单位得 5 分。实际到位资金与预算资金的比率，资金落实情况对项目实施的总体保障程度。项目预算资金按照计划执行。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

组织实施单位得 5 分。已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续是否完备；项

目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

（三）项目产出情况。

项目产出整体得 40 分。

其中：产出数量 10 分。项目实施的实际产出数与计划产出数的比率相符。产出质量 10 分。质量达标产出数一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。产出时效 10 分。实际完成时间、计划完成时间反映和考核项目产出时效目标的实现程度。产出成本 10 分。完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，考核项目的成本节约程度。

（四）项目效益情况。

项目效益整体得 40 分。

其中：项目效益 40 分。项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。项目实际情况有选择地设置和细化。社会公众或服务对象对项目实施效果的满意。

五、绩效评价结果

我单位经过认真的绩效评价，实行评分制，评价结果为 100 分。优秀（ ≥ 90 分）。

六、存在的问题及原因分析

在绩效重点评价决策项目过程中，立项程序规范性，事前对经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策中可行性研究、专家论证采取的方式简单，思路单一。近期暂无立项项目，关注度不够。

七、有关建议

1. 加强项目绩效管理，提高预算绩效认识，加强学习。密切配合，及时在事前制定明确、细化、量化且可考核的年度绩效目标，并依据年度目标组织开展项目工作，做到绩效目标可考量，从而提高预算绩效管理效果。

2. 预算申报要做到细化、量化，根据项目实施的具体工作量，通过科学合理的测算人、财、物的消耗，确保申报预算的科学性、准确性，同时预算申报要与项目绩效目标进行结合，确保预算与产出目标匹配一致，最终保障项目的实施按计划执行，并能最终进行量化考核。

3. 加强绩效目标管理。首先，理清绩效目标管理的工作流程；其次，要确定绩效目标与实际工作的联系，绩效目标的设定既要能与实际工作紧密联系，又要能清晰反映预算资金的预期产出和效果。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述；第三，有意识收集相应指标历史数据、行业数据作为绩效目标考评的基础。

八、其他需要说明的问题

无