玉田县医疗保障局

办公设备购置费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。办公设备购置费项目为常年性、持续性项目，2023年项目资金预算数10万元，资金来源于财政拨款。

（二）项目绩效目标。提高工作效率和工作质量，更好地为参保群众服务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

1. 绩效评价目的、对象和范围。

为今后项目实施方向及管理方式改进提供指导，逐步树立以结果为导向的预算观。以单位办公经费为对象。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。评价原则：科学规范、公开公正、绩效相关。

评价指标体系：产出指标、效益指标、满意度指标。

评价方法：坚持实事求是，公平公开的原则。

评价标准：科学规范，绩效相关。

1. 综合评价情况及评价结论

我们对本项目的总体评价是:项目科学合理，项目管理规范，项目监管到位，项目完成较好，项目完成质量较高，运行保障有力，具有良好的社会效益，对医疗保障工作有积极的推动作用，根据项目支出绩效自评表，得分100分，财政支出绩效为“优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据本办日常工作开展对单位在全县医疗保障工作中依据工作需要对相关费用有效支付，确保各项工作顺利完成。

（二）项目过程情况。1、建立和完善医疗保障资金管理使用的规章制度，严格执行上级有关办公经费管理规定，强化资金使用过程的监控。

2、完善会计业务记录控制，每一项业务发生后，按照一定程序进行会计处理。

（三）项目产出情况。2023年下达办公设备购置费10万元，实际使用经费4.562万元。

（四）项目效益情况。经济效益、社会效益、环境效益可持续影响、服务对象满意度均较好，项目预期目标按时完成。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是加强领导，落实责任，单位领导对资金使用管理，项目实施全面负责；二是严格程序，确保资金效益。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无