预算部门整体绩效自评报告

（2023年度）

评价方式：☑直接组织评价 ☐委托评价

部门名称： 玉田县文化广电和旅游局（加盖公章）

联系电话： 0315-6185023

填报日期：2024年4月

玉田县财政局监制

**部门整体绩效自评情况**

**一、部门整体概况**

本部门 2023年度申请预算资金1479.466132万元,实际支出1367.604028万元,预算执行率92.4%。其中:上级转移支付项目4个，金额合计434.5万元，实际支出434.5万元，执行率为100%。

**二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况**

本部门年初设定的部门整体绩效指标是：

部门职责-项目绩效目标

353001玉田县文化广电和旅游局 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 年度预算数 | 内容描述 | 绩效目标 | 评价标准 | | | |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 冀财教【2022】144号2023年中央补助地方文化站免费开放补助资金 | 63 | 完成文化活动演出及培训 | 图书馆分馆图书购置、文化培训服务、文化艺术展览 | 100% |  |  |  |
| 冀财教【2022】174号2023年省级文化站免费开放补助资金 | 10.5 | 图书馆分馆期刊购置及文化活动 | 图书馆分馆期刊购置、我们的节日文化惠民演出 | 100% |  |  |  |
| 冀财教【2022】191号2023年省级公共文化服务体系建设补助资金 | 31 | 完成文化活动演出及设备购置 | 数字化设备购置、文艺演出 | 100% |  |  |  |
| 冀财教【2022】151号2023年中央补助地方公共文化服务体系建设专项资金 | 330 | 完成公共文化服务活动及设备采购设施建设 | 图书馆分馆设备购置、文化惠民演出、体育健身器材购置 | 100% |  |  |  |
| 全民健身工程 | 28.5 | 年度内完成健身器材购置 | 体育健身器材购置 | 30% | 70% |  |  |
| 体育工作运行经费 | 60 | 完成各项体育工作 | 象棋、围棋、篮球比赛 | 40% | 60% |  |  |
| 办公场地租赁费 | 45 | 缴纳完成办公场地租赁费 | 办公场地房租 | 100% |  |  |  |
| 购买公共文化服务 | 10 | 完成原创歌曲创作 | 完成2首原创歌曲创作 | 100% |  |  |  |
| 旅游工作运行经费 | 5 | 完成旅游宣传推介及培训活动 | 2场宣传推介活动、2次培训活动 | 70% | 30% |  |  |

注：1.项目名称填写2023年年初项目和2023年执行中新增项目，由年初调入资金安排但执行中新建项目库的项目算年初项目；2.年度预算数有预算数填写预算数，如果没有预算数或者预算调减按照调整预算数填写；3.内容描述填写项目情况；4.绩效目标填写具体绩效目标，项目有多个绩效目标的可插行。5.评价标准填写百分比，各项百分比加一起为100%。

**三、绩效评价组织情况**

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

本次绩效评价项目9个，占部门项目总数的90%，涉及金额521.66万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。经自评各项绩效指标均达到中等以上水平。自评结果真实可靠。

**四、存在的问题**

1、部分项目资金支付进度滞后，在项目规划阶段，应充分考虑项目需求和实际情况，制定合理的预算规划。

2、内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

**五、有关建议**

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行建设职能。

**六、其他需要说明的问题**

无