

预算部门整体绩效自评报告

(2023 年度)

评价方式：☒直接组织评价 ☐委托评价

部门名称：玉田县委网信办（加盖公章）

联系电话：办5055005



填报日期：2024 年 4 月

玉田县财政局监制

部门整体绩效自评情况

一、部门整体概况

本部门 2023 年度申请预算资金 405.71 万元,实际支出 276.98 万元,预算执行率 55.2%。

二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况

本部门年初设定的部门整体绩效指标是：加强全县的舆情引导和监控工作，不出现重大舆情事故。进行网络安全大摸底，对关键单位开展定期检查。加强全县网站监管力度，指导网站建设，引导网站为玉田高质量发展作贡献。

部门职责-项目绩效目标

101 中共玉田县委网络安全和信息化委员会办公室本级
单位：万元

项目名称	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	评价标准			
				优	良	中	差
网络安全检查、态势感知平台服务	21	保障我县网络安全	不出现网络安全事故	80%	20%		
网络不良信息引导与处置	18	构建风清气正的网络环境	确保全县网上政治导向正确	80%	20%		
网络宣传服务	25	构建风清气正的网络环境	确保全县网上政治导向正确	80%	20%		
网络宣传和负面舆情处置	40	构建风清气正的网络环境	确保全县网上政治导向正确	80%	20%		
网络舆情管理	73.05	及时化解、妥善处理有关负面舆情。	快速处理涉玉舆情	80%	20%		
舆情处置	20	及时化解、妥善处理有关负面舆情。	快速处理涉玉舆情	80%	20%		

注：1. 项目名称填写 2023 年年初项目和 2023 年执行中新增项目，由年初调入资金安排但执行中新建项目库的项目算年初项目；2. 年度预算数有预算数填写预算数，如果没有预算数或者预算调减按照调整预算数填写；3. 内容描述填写项目情况；4. 绩效目标填写具体绩效目标，项目有多个绩效目标的可插行。5. 评价标准填写百分比，各项百分比加一起为 100%。

三、绩效评价组织情况

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共 3 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

本次绩效评价项目 6 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 171.37 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和

效果指标。经自评各项绩效指标均达到中等以上水平。自评结果真实可靠。

四、存在的问题

1、部分项目资金支付进度滞后。

2、内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

五、有关建议

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行建设职能。

六、其他需要说明的问题

无。



玉田县委网信办

舆情处置项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。“舆情处置”项目全年预算20万元，项目主要目标更好的对涉玉舆情进行监控，在大面积舆情事件发生前进行预防、分析、研判。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目绩效目标。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：1、产出指标-数量指标-牢牢把握正确导向，为全省经济社会发展提供有力的舆论支持（不出现涉玉重大舆情事件），指标值 ≥ 98 ；产出指标-质量指标-处理大量网络信息，对信息进行保密存储（妥善处理舆情），指标值 ≥ 98 ；产出指标-时效指标-迅速处理网络舆情（通过软件迅速抓取涉玉舆情，把问题在萌芽阶段进行处理转接，重大事项及时通报县领导

作出决定), 指标值 ≥ 98 。2、效果指标-社会效益指标-社会稳定水平(通过舆情软件严密监测舆情, 确保不出现重大舆情事故), 指标值 ≥ 98 ; 效果指标-可持续影响指标-长期使用性(能够处理大量网上的数据, 保密性更好), 指标值 ≥ 98 ; 效果指标-经济效益指标-快速处理涉玉舆情(快速处理涉玉舆情, 及早解决问题, 节约社会成本), 指标值 ≥ 98 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-网络评估满意度(群众对玉田网络环境的满意度), 指标值为 ≥ 98 。以上指标依据河北省委、省政府《关于进一步把加强舆情处置引导工作的意见》[2018]50号, 网信部门负责舆情监测上报、风险预警及重大事件和敏感问题的应急处置和网络舆论引导相关要求。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长, 由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组, 负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素, 为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素, 评价小组认真收集整理相关资料和数据, 进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位 2023 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、

项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

玉田县委网信办
网络宣传和负面舆情处置项目
支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。“网络宣传和负面舆情处置”项目年初预算240000元，项目主要目标是对全县舆情引导、网上舆论宣传队伍进行建设。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目绩效目标。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：1、产出指标-数量指标-培养网评引导人才数量（通过加强对网评人员业务培养，加大资金投入规模），指标值为 $\geq 95\%$ ；产出指标-质量指标-构建风清气正的网络环境（引导全县政务媒体、网评员主动发声，践行正确的网上群众路线），指

标值 $\geq 98\%$ ；产出指标-成本指标-资金成本（无重大舆情事件），指标值为 $\leq 5\%$ 。2、效果指标-社会效益指标-确保全县网上政治导向正确（不出现上级通报的意识形态重大问题），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-经济效益指标-及时处置网上负面舆情（及时处置转接网上负面舆情，保障不出现重大意识形态问题，节约社会成本），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-可持续影响指标-长期开展（能够长期较好地开展舆情引导工作，营造健康的网络环境），指标值为 $=100$ 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-群众满意度（群众对玉田的网络环境满意程度），指标值为 $=100$ 。以上指标依据为冀宣文〔2016〕26号，加强网络舆情引导队伍建设相关要求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位 2023 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、

项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。


同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。



玉田县委网信办 网络舆情管理项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。“网络舆情管理”项目年初预算73.05万元，项目主要目标更好的对涉玉舆情进行监控，在大面积舆情事件发生前进行预防、分析、研判。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目绩效目标。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：1、产出指标-数量指标-牢牢把握正确导向，为全省经济社会发展提供有力的舆论支持（不出现涉玉重大舆情事件），指标值 ≥ 98 ；产出指标-质量指标-处理大量网络信息，对信息进行保密存储（妥善处理舆情），指标值 ≥ 98 ；产出指标-

时效指标-迅速处理网络舆情（通过软件迅速抓取涉玉舆情，把问题在萌芽阶段进行处理转接，重大事项及时通报县领导作出决定），指标值 ≥ 98 。2、效果指标-社会效益指标-社会稳定水平（通过舆情软件严密监测舆情，确保不出现重大舆情事故），指标值 ≥ 98 ；效果指标-可持续影响指标-长期使用性（能够处理大量网上的数据，保密性更好），指标值 ≥ 98 ；效果指标-经济效益指标-快速处理涉玉舆情（快速处理涉玉舆情，及早解决问题，节约社会成本），指标值 ≥ 98 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-网络评估满意度（群众对玉田网络环境的满意度），指标值为 ≥ 98 。以上指标依据河北省委、省政府《关于进一步把加强舆情处置引导工作的意见》〔2018〕50号，网信部门负责舆情监测上报、风险预警及重大事件和敏感问题的应急处置和网络舆论引导相关要求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认

真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位 2023 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方

案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为 90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

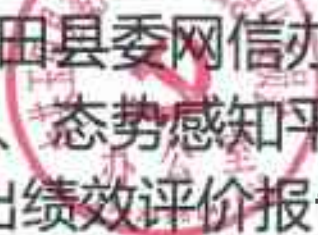
同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。



玉田县委网信办 网络安全检查、态势感知平台服务项目 支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）“网络安全检查、态势感知平台服务”项目年初预算21万元，项目主要目标保障玉田网络安全，贯彻习近平网络强国思想，坚决防范网络安全重大风险，遏制网络安全重大事故。进行网络安全常规检查，网络安全知识培训，开展网络执法工作，进行网络宣传，加强阵地建设。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：1、产出指标-质量指标-不出现网络安全事故（不出网络安全事故），指标值为 $\geq 98\%$ ；产出指标-时效指标-完成率（按照要求和计划完成常规检查），指标值为 $\geq 98\%$ ；产出指标-数量指标-组织网络宣传活动（组织网络宣传活动次数），指标值为 ≥ 5 。2、

效果指标-社会效益指标-网络生态环境（清朗的网络生态环境），指标值 $\geq 98\%$ ；效果指标-经济效益指标-被检查单位不出重大网络安全事故（保障被检查单位不出重大网络安全事故，不造成经济损失，节约成本），指标值 $\geq 98\%$ ；效果指标-可持续影响指标-长期开展网络安全检查和执法（把网络安全问题放在重要位置），指标值 $\geq 98\%$ 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-网络评估满意度（服务对象对网络安全的满意），指标值为 $\geq 98\%$ ；

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共 3 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目

标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位 2022 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩

大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为 90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预

期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

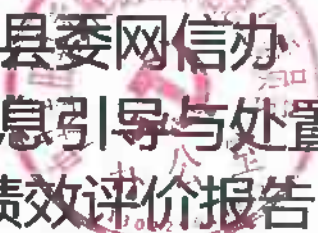
同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。



玉田县委网信办 网络不良信息引导与处置项目 支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）“网络不良信息引导与处置”项目全年预算18万元，项目主要目标更好的对涉玉舆情进行监控，在大量舆情事件发生前进行预防、分析、研判。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目绩效目标。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：
1、产出指标-数量指标-牢牢把握正确导向，为全省经济社会发展提供有力的舆论支持（不出现涉玉重大舆情事件），指标值 ≥ 98 ；产出指标-质量指标-处理大量网络信息，对信息进行保密存储（妥善处理舆情），指标值 ≥ 98 ；产出指标-

时效指标-迅速处理网络舆情（通过软件迅速抓取涉玉舆情，把问题在萌芽阶段进行处理转接，重大事项及时通报县领导作出决定），指标值 ≥ 98 。2、效果指标-社会效益指标-社会稳定水平（通过舆情软件严密监测舆情，确保不出现重大舆情事故），指标值 ≥ 98 ；效果指标-可持续影响指标-长期使用性（能够处理大量网上的数据，保密性更好），指标值 ≥ 98 ；效果指标-经济效益指标-快速处理涉玉舆情（快速处理涉玉舆情，及早解决问题，节约社会成本），指标值 ≥ 98 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-网络评估满意度（群众对玉田网络环境的满意度），指标值为 ≥ 98 。以上指标依据河北省委、省政府《关于进一步把加强舆情处置引导工作的意见》〔2018〕50号，网信部门负责舆情监测上报、风险预警及重大事件和敏感问题的应急处置和网络舆论引导相关要求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认

真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况自我评价，我单位 2023 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方

案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为 90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。



玉田县委网信办

网络宣传服务项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）“网络宣传服务”项目全年预算250000元，项目主要目标是对全县舆情引导、网上舆论宣传队伍进行建设。资金累计支出进度3月底、6月底、10月底、12月底分别达到25%、50%、75%、100%。

（二）项目绩效目标。项目共设产出指标、效果指标、满意度指标三个一级指标，下设7个二、三级指标。具体为：1、产出指标-数量指标-培养网评引导人才数量（通过加强对网评人员业务培训，加大资金投入规模），指标值为 $\geq 95\%$ ；产出指标-质量指标-构建风清气正的网络环境（引导全县政务媒体、网评员主动发声，践行正确的网上群众路线），指标值 $\geq 98\%$ ；产出指标-成本指标-资金成本（无重大舆情事件），指标值为 $\leq 5\%$ 。2、效果指标-社会效益指标-确保全县

网上政治导向正确（不出现上级通报的意识形态重大问题），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-经济效益指标-及时处置网上负面舆情（及时处置转接网上负面舆情，保障不出现重大意识形态问题，节约社会成本），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-可持续影响指标-长期开展（能够长期较好地开展舆情引导工作，营造健康的网络环境），指标值为=100。3、满意度指标-服务对象满意度指标-群众满意度（群众对玉田的网络环境满意程度），指标值为=100。以上指标依据为冀宣文〔2016〕26号，加强网络舆情引导队伍建设相关要求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏

离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

三、综合评价情况及评价结论

产出指标：产出指标-数量指标。评价结果为“优”。

效果指标：效果指标-社会影响力。评价结果为“优”。

满意度指标：群众满意度。评价结果为“优”。

项目总体评定等级为优

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。通过对我单位绩效实施的具体情况进行自我评价，我单位 2023 年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

从整体情况来看，我单位机构改革项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。但绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不

够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

（二）项目效益情况。

我单位编入预算的专项项目所有开支均按照单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，各项目的运行完全按照单位财务管理规定、预算管理办法、内部控制制度的有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效目标和绩效指标都已全部按照计划完成。

经自评，我单位编入预算的机构改革绩效指标完成情况全部为90%以上。针对评价过程中发现的成绩和不足，各项目指标值仍存在提升空间，在项目管理程序性、资金支付规范性、项目开展及时性及项目监管方面还需要进一步完善。今后，我单位将对经费支出中支出结构、内容加强分析，不断加强对各项目资金的监管力度，保障项目资金支出规范，各个项目顺利实施。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

为加强绩效评价管理，我单位将进一步强化绩效目标，细化绩效指标。按照财政预算编制要求，根据统计项目相关法律法规、专业标准及项目功能特性，组织各单位认真填报

项目文本相关信息，科学设定各项目年度总体目标，正确预期项目总体产出和效果，根据工作实际，建立评价指标体系。确保从整体上提升预算绩效管理水平。

为规范项目绩效自评工作，提高自评工作质量，我单位严格建立单位评价监督机制，对绩效自评中发现的问题及时整改，绩效评价结果将与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。我单位也将根据评价结果，调整、优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构，绩效好的项目需要继续安排的优先安排预算资金，绩效差的将削减预算。

同时，我单位将定期对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

2023 年度重点项目支出 绩效评价报告

项目名称： 网络舆情管理

主管部门（公章）： 玉田县委网信办

项目负责人： _____

联系电话： 5055005

2024 年 4 月 17 日

目录

一、部门职责.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
（一）绩效评价目的与原则.....	3
（二）评价依据.....	3
（三）评价思路与程序.....	4
（四）本次绩效评价的局限性.....	4
三、项目总体情况.....	5
（一）立项背景及目的.....	5
（二）项目总体绩效目标.....	5
（三）项目分项绩效目标.....	5
四、项目基本情况.....	5
（一）项目决策情况。.....	5
（二）项目过程情况。.....	6
（三）项目产出情况。.....	6
（四）项目效益情况。.....	7
五、绩效评价结果.....	7
六、存在的问题及原因分析.....	7
七、有关建议.....	8
八、其他需要说明的问题.....	9

一、部门职责

1、贯彻执行国家、省、市有关网络安全与信息化建设的方针、政策和法律、法规，统筹协调涉及我县政治、经济、文化、社会等各领域网络安全和信息化方面的重大问题。2、研究制定全县网络安全和信息化发展规划、政策和相关制度，统筹推进全县网络安全和信息化建设工作。3、研究拟定全县网络安全和信息化建设重点工作、重大项目，负责统筹全县信息化建设资金安排和项目管理。4、负责全县各类网站、论坛、微博、微信、新闻客户端等互联网信息内容的监督管理，协同有关部门查处违法违规网站和网络违法犯罪活动。5、负责网上舆论的引导和管控，承担网络舆情监测、搜集、研判和信息报送等工作。6、负责对县网络安全和信息化工作的指导、检查，督促全县网络安全和信息化建设重大战略、规划、政策落实。

二、绩效评价工作开展情况

我单位以讨论绩效评价建立与实施相关的议题，按照行政事业单位绩效评价规范的要求，全面建立有效实施绩效评价工作管理，确保绩效评价覆盖单位经济和业务活动的全范围，规范单位内部整体运行。我单位根据实际情况选取典型的数额较大的且年度支出率较大的项目：网络舆情管理项目。

（一）绩效评价目的与原则

讨论绩效评价实施的工作方案，健全工作机制，按照评价要求，建立适合本单位实际情况的实质体系，全面梳理业务流程，明确业务环节，有效运用，对本单位绩效评价的全面性，重要性和有效性进行自我提升，对照检查并针对存在的问题抓好整改落实

实，进一步健全制度，提高执行力，完善监督措施，确保绩效评价有效实施。体现财政资金的“结果导向”和“公众满意导向”。

（二）评价依据

- （1）《中华人民共和国预算法》（2014 年修订）；
- （2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- （3）《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54 号）；
- （4）项目相关申报材料、财政部门预算批复、项目基本信息表、项目绩效目标申报表；
- （5）项目单位职能职责、年度工作计划、总结，项目实施（建设）方案；
- （6）相关预算管理制度、财务管理办法，财务会计资料；
- （7）其他项目相关材料。

（三）评价思路与程序

财政资金重点绩效评价工作评估绩效水平，发现问题，提供改善对策的分析框架与分析方法，为全面推进政府财政支出项目绩效评价，建设绩效财政、阳光财政积累经验。具体而言，一是关注专项资金可能产生的问题，包括财政支出的范围和对象。二是关注指标体系及评价流程的优化，充分考虑评价统一性（一级指标统一）与被评对象的差异性（二级指标、三级指标更具针对性）。三是关注现场核查的抽样设计尽可能科学合理，方便操作。

（四）本次绩效评价的局限性

（1）本次绩效评价工作中由于资料、数据、凭证较多，受时间所限，在资料审查与现场检查中，采用了抽样的方法进行审核。抽样调查，是一种非全面调查，它是从全部调查研究对象中，抽选一部分单位进行调查，并据以对全部调查研究对象做出估计和推断的一种调查方法。显然，抽样调查虽然是非全面调查，但它的目的却在于取得反映总体情况的信息资料，因而，也可起到全面调查的作用。抽样调查结果和真实值之间存在误差，而且样本的质量影响结论的可靠性。本次报告的结论主要基于抽样的样本做出的。

2. 由于工作性质的特殊性，工作任务主要是网络安全管理和舆情引导，从而项目的经济效益、社会效益的评价无法定量估计。

3. 绩效评价工作处在初步推广阶段，部分部门和人员对其认识有些尚浅，在资料提供与准备方面尚缺经验，一定程度上影响了工作效率。

三、项目总体情况

（一）立项背景及目的

玉田县委网信办主要是对于负面舆情的监测和处置。通过技术手段对抖音、快手等平台涉玉负面舆情进行搜索，迅速抓取负面舆情信息，迅速处置。

（二）项目总体绩效目标

保障玉田不出现重大网络舆情。

（三）项目分项绩效目标

1、产出指标-数量指标-培养网评引导人才数量（通过加强对网评人员业务培训，加大资金投入规模），指标值为 $\geq 95\%$ ；产出指标-质量指标-构建风清气正的网络环境（引导全县政务媒体、网评员主动发声，践行正确的网上群众路线），指标值 $\geq 98\%$ ；产出指标-成本指标-资金成本（无重大舆情事件），指标值为 $\leq 5\%$ 。2、效果指标-社会效益指标-确保全县网上政治导向正确（不出现上级通报的意识形态重大问题），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-经济效益指标-及时处置网上负面舆情（及时处置转接网上负面舆情，保障不出现重大意识形态问题，节约社会成本），指标值 $\leq 5\%$ ；效果指标-可持续影响指标-长期开展（能够长期较好地开展舆情引导工作，营造健康的网络环境），指标值为 $=100$ 。3、满意度指标-服务对象满意度指标-群众满意度（群众对玉田的网络环境满意程度），指标值为 $=100$ 。

四、项目基本情况

（一）项目决策情况。

项目决策整体得分 43 分。

其中项目立项单位得分 15 分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则、绩效目标、资金投入；不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

绩效目标单位得分 14 分。项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与项目目标任务数或计划数相对应。

资金投入单位得分 14 分。预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况。

项目过程整体得分 29 分。

其中：资金管理单位得分 17 分。实际到位资金与预算资金的比率，资金落实情况对项目实施的总体保障程度。项目预算资金按照计划执行。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

组织实施单位得分 12 分。已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续是否完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

（三）项目产出情况。

项目产出整体得分 19 分。

其中：产出数量 6 分。项目实施的实际产出数与计划产出数的比率相符。产出质量 3 分。质量达标产出数一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。产出时效 4 分。实际完成时间、计划完成时间反映和考核项目产出时效目标的实现程度。产出成本 6 分。完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，考核项目的成本节约程度。

（四）项目效益情况。

项目效益整体得分 3 分。

其中：项目效益 3 分。项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。项目实际情况有选择地设置和细化。社会公众或服务对象对项目实施效果的满意。

五、绩效评价结果

我单位经过认真的绩效评价，实行评分制，评价结果为 94 分。优秀（ ≥ 90 分）。

六、存在的问题及原因分析

在绩效重点评价决策项目过程中，立项程序规范性，事前对经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策中可行性研究、专家论证采取的方式简单，思路单一。近期暂无立项项目，关注度不够。

在项目过程中，资金管理预算执行率较低，实际支出金额过低。

在项目产出过程中，产出质量项目实际完成时间与计划完成时间的有差距，质量达标产出数较低，应按照项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准。

在项目效益上，实施效益不明显，项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等应选择地设置和细化。

七、有关建议

1. 加强项目绩效管理，提高预算绩效认识，加强学习。密切配合，及时在事前制定明确、细化、量化且可考核的年度绩效目标，并依据年度目标组织开展项目工作，做到绩效目标可考量，从而提高预算绩效管理效果。

2. 预算申报要做到细化、量化，根据项目实施的具体工作量，通过科学合理的测算人、财、物的消耗，确保申报预算的科学性、准确性，同时预算申报要与项目绩效目标进行结合，确保预算与产出目标匹配一致，最终保障项目的实施按计划执行，并能最终进行量化考核。

3. 加强绩效目标管理。首先，理清绩效目标管理的工作流程；其次，要确定绩效目标与实际工作的联系，绩效目标的设定既要能与实际工作紧密联系，又要能清晰反映预算资金的预期产出和效果。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述；第三，有意识收集相应指标历史数据、行业数据作为绩效目标考评的基础。

八、其他需要说明的问题

无。

重点项目自评统计表

单位：万元

序号	部门编码（三位数字）		项目名称	项目金额（调整预算数）	支出金额	支出进度	备注
1	374	中共玉田县委网络安全和信息化委员会办公室	网络舆情管理	73.05	53.05	73%	