玉田县人民政府办公室
红十字会专项业务费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。该项目主要目标为开展贫困重病患者救助、圆梦助学行动救助和特困家庭人道救助等募捐救助活动，组织无偿献血活动，在自然灾害和突发事件中，组织对伤病人员和其他受害者进行救助，接受捐赠等。年初预算2万元，其中办公费1万元，其他商品和服务支出1万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-救助人数数量。2、产出指标-质量指标-募捐活动开展成功率。3、产出指标-时效指标-募捐活动开展及时率。4、产出指标-成本指标-控制在预算金额内。5、效益指标－社会效益指标－提升公益服务水平。6、效益指标－经济效益指标－提高被救助人员生活水平。7、效益指标－社会效益指标－提高社会对公益救助活动的重视水平。8、满意度指标－服务对象

满意度-接受捐助人群对红十字会提供服务的满意程度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果

进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从经济效益指标、社会效益指标、两个方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
防范和打击非法集资专项经费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。该项目主要目标为项目主要目标为维护正常金融秩序，特别是做好金融风险宣传教育和处置化解工作。预算10万元，其中办公费2万元，印刷费3万元，其他商品服务支出5万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-开展宣传活动的次数。2、产出指标-质量指标-工作任务完成率。3、产出指标-时效指标-宣传活动开展及时率 4、产出指标-成本指标-控制在预算成本内。5、效益指标－社会效益指标－提升应急处置能力　。6、效益指标－社会效益指标－提升社会稳定水平。7、效益指标－社会效益指标－保障县内金融环境稳定性。8、满意度指标－服务对象满意度-宣传对象满意度 。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金

使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价

模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
唐山城乡一体化玉田分中心项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。该项目主要目标为负责组织开展县政府门户网站、城乡一体化便民服务网和政务内外网建设、运行和维护；负责公共服务热线（含12315市民公共服务热线、961890省级服务热线和12319数字化城管热线）和城乡一体化及数字化城管信息收集、整理、交办、督办和考核。年初预算10万元，其中委托业务费96600元，邮电费3400元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-群众来电接听率。2、产出指标-质量指标-成功解决群众反映问题率。3、产出指标-时效指标-解决群众反映问题的时效。4、产出指标-成本指标-控制在预算金额内。5、效益指标－社会效益指标－保障电子政务中心正常运转。6、效益指标－社会效益指标－提高办事效率。7、效益指标－社会效益指

标－解决群众实际问题，维护社会稳定。8、满意度指标－服务对象满意度-群众对电子政务中心工作满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项

依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
政务服务便民热线外包服务项目绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。项目主要目标为贯彻落实关于12315政务服务便民热线实现接通率100%的批示要求，有力保证我县12345政务服务便民热线工作顺利开展。预算安排54.46万元，其中委托业务费54.46万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-群众来电接听率。2、产出指标-质量指标-群众来电反馈到位率。3、产出指标-时效指标-反馈群众反映问题的时效。4、产出指标-成本指标-成本控制在预算内。5、效益指标－社会效益指标－保障电子政务中心正常运转。6、效益指标－社会效益指标－提高办事效率。7、效益指标－社会效益指标－及时反馈群众实际问题，维护社会稳定。8、满意度指标－服务对象满意度-群众对12345便民热线服务的满意程度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金

使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价

模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
政府业务费项目绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。项目主要目标为用于日常办公费用支出，维持正常办公；用于日常会议支出。年初预算200000元，其中办公费10万元，会议费10万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-召开会议数量。2、产出指标-质量指标-办公任务完成率。3、产出指标-时效指标-及时更换办公用具，保证会议召开及时率。4、产出指标-成本指标-控制在预算金额内。5、效益指标－社会效益指标－保证机关正常办公。6、效益指标－社会效益指标－提高办事效率 。7、效益指标－社会效益指标－提高政务服务水平 。8、满意度指标－服务对象满意度-领导和参会人员满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建

设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
增拨办公经费项目绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。项目主要目标为用于日常办公费用支出，维持正常办公，保证机关正常运转。预算安排25万元，其中办公费25万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-会议召开次数。2、产出指标-质量指标-会议召开成功率。3、产出指标-时效指标-机关办公用品配备率。4、产出指标-成本指标-成本控制在预算内。5、效益指标－社会效益指标－保障服务能力。6、效益指标－社会效益指标－办事效率和水平不断提升。7、效益指标－社会效益指标－保障机关正常办公。8、满意度指标－服务对象满意度-领导和参与人员满意度满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建

设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

玉田县人民政府办公室
法律顾问服务费项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况。该项目主要目标为依法受理行政复议申请，履行行政复议法规定的各项职责；承办由县政府行为引起的行政复议案件；受县政府委托，作好行政应诉工作；受县政府法人代表委托，代理由国务院审理的行政复议裁决案件；做好行政调解工作。通过依法受理并办理行政复议案件，办理行政诉讼、裁决案件，及时纠正各级行政机关违法不当行为，保障申请人合法权益，推动依法行政。项目年初预算19.90万元，其中委托业务费19.90万元。

（二）项目绩效目标。1、产出指标-数量指标-案件执结率 。2、产出指标-质量指标-论证意见采纳率 。3、产出指标-时效指标-工作完成的时效 。4、产出指标-成本指标-控制在预算金额内。5、效益指标－社会效益指标－提升法制政府管理水平。6、效益指标－社会效益指标－保证法

制工作有序开展 。7、效益指标－社会效益指标－提升社会稳定水平。8、满意度指标－服务对象满意度-社会公众对政府满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由秘书科科长、业务科科长、资金使用科科长共3人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我单位项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评

价方法、评价标准等。对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，此项目预算编制科学，预算执行准确，安排支出合理，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据项目性质、具体内容、所需资金等多方面考察项目，通过认真深入的研究，对项目进行科学决策。

（二）项目过程情况。从整体情况来看，我部门专项项目开展顺利，全部根据年初制定绩效目标，进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

（三）项目产出情况。从时效指标、数量指标、质量指标和成本指标，四个方面进行了产出指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

（四）项目效益情况。从社会效益指标方面进行了效果指标的指标具体描述，确定了指标值和指标值确定依据。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效管理工作仍存在一些不足，主要有：一是年度预算时绩效目标设立的还不够科学；二是绩效产出和成果指标还不够准确和具体；三是绩效评估方法比较单一，欠缺对评价模式拓展、评价范围扩大等创新力；四是绩效监控和制度建设还不够完善；五是绩效评价结果应用程度还有待进一步提高，绩效管理理念有待进一步增强。

针对以上问题，下一步我部门将进一步制定措施，严格管理，把绩效评价做实、做细、做准，主要措施包括：一是制定科学、准确的绩效目标；二是精准细化绩效产出和成果指标；三是积极探索改进绩效评估方法，进一步拓展评价模式，扩大评价范围；四是建立健全绩效管理制度，强化绩效监控措施；五是重视绩效评价结果应用，加强宣传，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好舆论氛围，增强绩效管理理念。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无