

玉田县行政审批局

行政审批业务 项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。

政务审批业务绩效目标：按照玉办字【2019】31号关于印发《玉田县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知，加快推进政务审批工作改革，优化审批流程，健全清单管理体系，继续推动政务服务“一网通办”在省、市政务服务大厅示范引领作用下，按照“一门、一网”的要求，不断完善综合性集中服务模式，推进县政务服务中心和乡镇（街道）便民服务中心（站）、村级代办点审批服务标准化和规范化建设，推动横向部门间、上下层级间信息共享。

(二) 项目绩效目标。绩效目标：1、指导协调全县政务服务管理、审批制度改革工作，有序开展县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理，并承担一定的责任。2、统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，建设全县一体化政务平台。县本级事项网上可办率均不低于 90%，推动 100 项以上政务服务事项实现全省和跨省(区、市)“一网通办”。严格实行“135”办结制，落实“马上办、网上办、就近办、一次办”清单，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。3、指导监督乡镇(街道)便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价工作过程。

1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室、数据科、法规科、企业服务科负责人共 5 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使本单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

项目支出绩效自评表



项目名称		行政审批业务经费							
主管部门		玉田县行政审批局			实施单位	玉田县行政审批局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	40	40	10	10	0.25	2.5	
		其中:当年财政 拨款	40	40	10	—		—	
		上年结 转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量 指标	开展省市下发审批事项的 日常审批,组织管理 其他单位入驻		100%	100%	12	12	
		质量 指标	行政审批案卷合法合规		100%	100%	10	10	
		时效 指标	政务服务事项有效办件 量用时达到全省平均值		100%	100%	13	13	
		成本 指标	是否纳入财政预算支 持,并按期拨付使用		100%	100%	10	2.5	向财政积极申 请资金
	效益指标	经济 效益	新增市场主体登记审批 时间逐步压缩		100%	100%	12	12	
		社会 效益	掌上通办事项、民生服 务套餐各占 50%权重。掌 上通办事项达到省级要 求 240 项		100%	100%	10	10	
		生态 效益	共享评估结果,为企业 降低成本、耗能		100%	100%	10	10	
		可持 续影 响指	县级政务服务中心建设 标准符合河北省推进政 府职能转变和“放管服”		100%	100%	10	10	

	标	改革协调领导小组办公室提出的标准					
满意度	服务对象满意度指标	对象满意度	100%	100%	13	13	
总分					100	92.5	

三、综合评价情况及评价结论:各指标完成情况基本符合进度质量要求，无偏差。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目目标明确，决策过程科学、决策依据省市县关于放管服改革，优化营商环境、资金分配主要是印刷费、办公费、设备购置费等 40 万元。

（二）项目过程情况。资金到位率 25%，财务管理过程分工明确，资金使用合理透明、组织机构设置合理、管理到位。

年初预算为 40 万元，1-12 月支出 10 万元，预算执行率为 25%。 目标完成情况为:产出指标-数量指标-1676 项审批事项实现网上办理，完成值为 1676，完成率为 100%; 产出指标-数量指标-推进民生事项 APP，指标值为建成该服务体系，完成率为 98%; 产出指标-增加“135 办结制”占全部受理事项不小于 98%，目前完成值为达到 98%，完成率为 100%; 产出指标-质量指标-贯彻落实好政务服务工作，创新和完善

相关工作体制；产出指标-质量指标-指导监督乡镇（街道）便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式；产出指标-质量指标制定考核办法，按规定对进驻窗口单位及工作人员政务服务事项办理完成情况进行考核，产出指标-时效指标-按照规定要求，进驻事项到位；“互联网+政务服务”系统运行顺畅，按照规定及时更新管理到位；以上几项指标均为持续推进事项，按照本年工作计划均已完成 100% 工作量。产出指标-时效指标-系统数据准确完整，指标值为大于等于 98%，完成值为 100%，完成率为 100%；产出指标-成本指标-预算资金拨付已到位，按照财务规定及审批事项开展逐步支付。效益指标-经济效益指标-对 21 个乡镇政务服务中心工作人员进行业务培训，指标值为不少于 4 次，完成值为 100%，完成率为 100%；效益指标-生态效益指标-乡镇审批专用章备案，指标值为 100，完成值为 100%，完成率为 100%；满意度指标-满意度指标-群众满意数量占总数的比例，指标值为大于等于 98%，完成值为 98%，完成率为 98%。满意度指标-满意度指标-工作人员整体满意度，指标值为大于等于 98%，完成值为 98%，完成率为 100%。其余指标均属于持续推进事项，进程均按照工作计划推进，完成率为 100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析：无

六、有关建议：无

七、其他需要说明的问题：无