

丁志伟

玉田县行政审批局  
“放、管、服”改革，优化营商环境项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门 2023 年“放、管、服”改革，优化营商环境项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）项目概况。

“放、管、服”改革，优化营商环境绩效目标。按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革，必划事项按程序尽快全部划转到位，应划事项分期分批，逐步到位，不断推动审批职能、审批权限、审批人员向县行政审批局划转，实现省市县三级统一。对审批局政务服务大厅进行整体提升改造，按照标准化建设标准统一着装，对提高服务质量进行培训。



年初预算为 10 万元，1-12 月支出 5.41 万元，预算执行率为 54.1%。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

## 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

### 1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室、数据科、法规科、企业服务科负责人共 5 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

### 2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

### 3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围：

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。



三、综合评价情况及评价结论：通过项目评价，该项目完成了年初预定目标，但由于财政资金到位不及时，项目支出大多形成欠款，预算执行率低。



## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		放管服改革优化营商环境						
主管部门		玉田县行政审批局			实施单位	玉田县行政审批局		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	10	5.41	10	54.1	5.41
		其中:当年财政 拨款	10	10	5.41	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量 指标	“一件事一次办”	100%	100%	12	12	
		质量 指标	完成窗口服务区、审前 服务区、休息等候区、 自助服务区、投资建设 区、专属接待区、政务 公开区、投诉调解区、 后台审批区、会议室、 视频监控区建设	100%	100%	10	10	
		时效 指标	从办理到办结全过程用 时是否达到全省平均值	100%	100%	13	13	
		成本 指标	是否纳入财政预算支 持,并按期拨付使用	100%	100%	10	5.41	向财政积极申 请资金
	效益指标	经济 效益	新增市场主体数量逐年 上升,助力县域经济增 长	100%	100%	12	12	
		社会 效益	彻落实省市 2023 年民生 工程工作部署,高质量 推进“政务服务‘掌上 办’提升工程”建设	100%	100%	10	10	
		生态 效益	结合工作实际,在企业 设立、人力资源、食品 经营等事项审批中,推 行智能审批	100%	100%	10	10	



	可持续影响指标	按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南	100%	100%	10	10	
满意度	服务对象满意度指标	对重点项目政务服务办事体验进行电话回访	100%	100%	13	13	
总分					100	95.41	

#### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目目标明确，决策过程科学、决策依据省市县关于放管服改革，优化营商环境、资金分配主要是印刷费、办公费等 5.41 万元。

（二）项目过程情况。资金到位率 54.1%，财务管理过程分工明确，资金使用合理透明、组织机构设置合理、管理到位。

（三）项目产出情况。完成窗口服务区、审前服务区、休息等候区、自助服务区、投资建设区、专属接待区、政务公开区、投诉调解区、后台审批区、会议室、视频监控区建设。从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值。

（四）项目效益情况。按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，编制流程图和办事指南。结合工作实际，在企业设立、人力资源、食品经营等事项审批中，推行智能审批。



五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析：财政拨款延迟，强化支出节奏管理，及时向财政申请资金。

六、有关建议：无

七、其他需要说明的问题：无