



购置大型客车项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2022年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。我单位冀BH0001考斯特公务用车（接待、调研用车），车龄14年，该车尾气排放不符合排放标准，已列入黄标车，不能使用，拟交付财政局处置，腾出控办指标后，申请财政拨款58.4万元大型客车一辆，用于公务接待、调研考察、大型会议等活动。其中包括：裸车44.9万元、购置税4万元、保险1.5万元、装具8万元。

（二）项目绩效目标。项目总体目标为提高生态效益，提升机关形象，提高公共服务水平。阶段性目标为提高服务对象满意度、减少重点污染物排放率、提高公车长期实用性。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作过程。

1、准备阶段



成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共 3 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

（二）绩效评价目的、对象和范围。

进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

对预算执行情况进行自评，项目立项依据充分，具有现实紧迫性，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。认真分析研

究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。评价标准主要是是否符合单位考核指标。

三、综合评价情况及评价结论

通过对我部门绩效实施的具体情况进行自我评价，购置大型客车项目取消。

四、绩效评价指标分析

该项目已取消，无法进行绩效指标评价。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

七、其他需要说明的问题