

# 2023 年度重点项目支出 绩效评价报告

项目名称： 玉田县窝洛沽镇政府  
主管部门（公章）： 党政综合办公室  
项目负责人： 冯志东  
联系电话： 6391111

2024 年 4 月 17 日

## 目录

一、部门职责.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
（一）绩效评价目的与原则.....	3
（二）评价依据.....	3
（三）评价思路与程序.....	4
（四）本次绩效评价的局限性.....	4
三、项目总体情况.....	5
（一）立项背景及目的.....	5
（二）项目总体绩效目标.....	5
（三）项目分项绩效目标.....	5
四、项目基本情况.....	5
（一）项目决策情况。.....	5
（二）项目过程情况。.....	6
（三）项目产出情况。.....	6
（四）项目效益情况。.....	7
五、绩效评价结果.....	7
六、存在的问题及原因分析.....	7
七、有关建议.....	8
八、其他需要说明的问题.....	9

### 一、部门职责

根据《寓洛沽镇政府职能配置、内设机构和人员编制规定》，寓洛沽镇人民政府的主要职责是：

#### (一)、基本职能

1、 宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本镇党员代表大会(党员大会)的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令,执行本级人民代表大会的决议。

2、 讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

3、 组织召开本级人民代表大会,充分行使重大事项决定权、监督权和任免权,做好人大代表工作,联系选民、反映群众意见和要求。

4、 执行辖区内的经济和社会发展规划、预算,管理辖区内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实辖区内发展规划、专项规划、区城规划、国土空间规划。

5、 镇党委领导镇政权机关、群团组织和各类组织加强指导和规范,支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度,协调各方力量,对镇人民武装工作实行统一领导。

6、 加强镇党委自身建设和村党组织建设,以及其他隶属镇党委的党组织建设,抓好发展党员工作,加强党员队伍建设。维护和



执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

7、按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻镇单位的干部。做好人才服务工作。

8、领导本镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

9、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

10、承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

## （二）、人员情况

截止 2023 年底，窝洛沽镇人民政府核定人员编制 86 人，行政编制 35 人，事业编制 51 人，实际在编 63 人（行政编制 29 人，事业编制 34 人）。根据编制部门机构改革批复方案，内设党政综合办公室、党建工作办公室，应急管理办公室、自然资源和生态环境办公室，全局财务决算单位 1 个。

## 二、绩效评价工作开展情况

我单位以讨论绩效评价建立与实施相关的议题,按照行政事业单位绩效评价规范的要求,全面建立有效实施绩效评价工作管理,确保绩效评价覆盖单位经济和业务活动的全范围,规范单位内部整体运行。我单位根据实际情况选取典型的数额较大的且年度支出率较大的项目:京唐城际铁路沿线还迁房 175 户和西定府还迁房 588 户 6 个月过渡费补助。

### (一) 绩效评价目的与原则

讨论绩效评价实施的工作方案,健全工作机制,按照评价要求,建立适合本单位实际情况的实质体系,全面梳理业务流程,明确业务环节,有效运用,对本单位绩效评价的全面性,重要性和有效性进行自我提升,对照检查并针对存在的问题抓好整改落实,进一步健全制度,提高执行力,完善监督措施,确保绩效评价有效实施。体现财政资金的“结果导向”和“公众满意导向”。

### (二) 评价依据

- (1) 《中华人民共和国预算法》(2014 年修订);
- (2) 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34 号);
- (3) 《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(冀发〔2018〕54 号);
- (4) 项目相关申报材料、财政部门预算批复、项目基本信息表、项目绩效目标申报表;
- (5) 项目单位职能职责、年度工作计划、总结,项目实施(建设)



方案；

(6) 相关预算管理制度、财务管理办法，财务会计资料；

(7) 其他项目相关材料。

### (三) 评价思路与程序

财政资金重点绩效评价工作评估绩效水平，发现问题，提供改善对策的分析框架与分析方法，为全面推进政府财政支出项目绩效评价，建设绩效财政、阳光财政积累经验。具体而言，一是关注专项资金可能产生的问题，包括财政支出的范围和对象。二是关注指标体系及评价流程的优化，充分考虑评价统一性（一级指标统一）与被评对象的差异性（二级指标、三级指标更具针对性）。三是关注现场核查的抽样设计尽可能科学合理，方便操作。

### (四) 本次绩效评价的局限性

1、本次绩效评价工作中由于资料、数据、凭证较多，受时间所限，在资料审查与现场检查中，采用了抽样的方法进行审核。抽样调查，是一种非全面调查，它是从全部调查研究对象中，抽选一部分单位进行调查，并据以对全部调查研究对象做出估计和推断的一种调查方法。显然，抽样调查虽然是非全面调查，但它的目的却在于取得反映总体情况的信息资料，因而，也可起到全面调查的作用。抽样调查结果和真实值之间存在误差，而且样本的质量影响结论的可靠性。本次报告的结论主要基于抽样的样本做出的。

2. 由于工作性质的特殊性，工作任务主要是促进高铁正常运转，从而项目的经济效益、社会效益的评价无法定量估计。

3. 绩效评价工作处在初步推广阶段，部分部门和人员对其认识有些尚浅，在资料提供与准备方面尚缺经验，一定程度上影响了工作效率。

### 三、项目总体情况

#### （一）立项背景及目的

促进城乡经济发展，方便全县群众民生

#### （二）项目总体绩效目标

促进城乡经济发展，方便全县群众民生

#### （三）项目分项绩效目标

项目共设产出指标、效果指标、满意度指标 3 个一级指标，下设二三级指标 3 个。具体为：产出指标；成本指标；项目总预算数；项目总预算数 $\geq 95$ ；产出指标；数量指标；覆盖率；全年过渡费发放情况 $\geq 95$ ；产出指标；质量指标；优良率；结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例 $\geq 95$ ；产出指标；时效指标；完成率；按照要求和计划还迁房过渡费发放完成情况 $\geq 95$ ；效益指标；社会效益指标；社会稳定水平；通过实施还迁房发放过渡费促进社会稳定水平逐步提高 $\geq 95$ ；效益指标；社会效益指标；达到绿色产业标准；不进行基础设施建设，不对生态环境产生坏的影响，属于绿色生态产业。 $\geq 95$ ；效益指标；可持续影响指标；长期使用性；能够长期较好地开展绿化租地款，长期满足人民群众对精神文化的需求。 $\geq 95$ ；满意度指标；服务对象满意度指标；服务对象满意度；服务的满意程度 $\geq 95$ ；满意度指标；服务对象满意度指标；群众满意度；群众对当发放过渡费整体满



意度 $\geq 95$ ;

#### 四、项目基本情况

##### (一) 项目决策情况。

项目决策整体得分 43 分。

其中项目立项单位得分 15 分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则、绩效目标、资金投入；不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

绩效目标单位得分 14 分。项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与项目目标任务数或计划数相对应。

资金投入单位得分 14 分。预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

##### (二) 项目过程情况。

项目过程整体得分 29 分。

其中：资金管理单位得分 17 分。实际到位资金与预算资金



的比率，资金落实情况对项目实施的总体保障程度。项目预算资金按照计划执行。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

组织实施单位得分 12 分。已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续是否完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

### （三）项目产出情况。

项目产出整体得分 19 分。

其中：产出数量 6 分。项目实施的实际产出数与计划产出数的比率相符。产出质量 3 分。质量达标产出数一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。产出时效 4 分。实际完成时间、计划完成时间反映和考核项目产出时效目标的实现程度。产出成本 6 分。完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，考核项目的成本节约程度。

### （四）项目效益情况。

项目效益整体得分。

其中：项目效益 3 分。项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。项目实际情况有选择地设置和细化。社会公众或服务对象对项目实施效果的满意。

### 五、绩效评价结果

我单位经过认真的绩效评价，实行评分制，评价结果为分。优秀（ $\geq 90$  分）。

### 六、存在的问题及原因分析

在绩效重点评价决策项目过程中，立项程序规范性，事前对经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策中可行性研究、专家论证采取的方式简单，思路单一。近期暂无立项项目，关注度不够。

在项目过程中，资金管理预算执行率较低，实际支出金额过低。

在项目产出过程中，产出质量项目实际完成时间与计划完成时间的有差距，质量达标产出数较低，应按照项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准。

在项目效益上，实施效益不明显，项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等应选择地设置和细化。

### 七、有关建议

1. 加强项目绩效管理，提高预算绩效认识，加强学习。密切配合，及时在事前制定明确、细化、量化且可考核的年度绩效目标，并依据年度目标组织开展项目工作，做到绩效目标可考量，从而提高预算绩效管理效果。

2. 预算申报要做到细化、量化，根据项目实施的具体工作量，通过科学合理的测算人、财、物的消耗，确保申报预算的

科学性、准确性，同时预算申报要与项目绩效目标进行结合，确保预算与产出目标匹配一致，最终保障项目的实施按计划执行，并能最终进行量化考核。

3. 加强绩效目标管理。首先，理清绩效目标管理的工作流程；其次，要确定绩效目标与实际工作的联系，绩效目标的设定既要能与实际工作紧密联系，又要能清晰反映预算资金的预期产出和效果。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述；第三，有意识收集相应指标历史数据、行业数据作为绩效目标考评的基础。

#### 八、其他需要说明的问题

无。