

玉田县财政局

玉田县财政局

关于 2024 年预算绩效考核工作安排的通知

各预算部门：

按照《河北省部门预算绩效运行监控工作规程（冀财绩【2019】3号）》、《2024年玉田县财政局关于全面实施预算绩效管理的推进工作方案》的要求，现将近阶段预算绩效工作安排如下：

一、各部门对 2024 年 1-3 月部门和预算项目的绩效监控工作。

1. **部门整体绩效监控。**部门整体监控包括人员、公用和项目三方面的总支出监控情况。填报县级部门整体绩效监控情况表、**部门 1-3 月绩效监控表、**部门 1-3 月份预算绩效运行监控报告。

2. **项目支出绩效监控。**要求对一季度录入预算项目库的每个项目开展绩效监控工作。填报县级部门专项资金和预算项目资金绩效监控情况表和监控报告（每个项目均需填报，人员整体算一个项目，公用整体算一个项目）。

3. **财政对各部门项目监控进行结果应用。**财政根据各单位项目绩效目标实现程度、项目预算执行进度开展财政监控，对支出进度过慢，严重偏离绩效目标的项目会重点关注，下发整改通知书。在第三季度开展 2024 年 1-9 月监控工作后会对支出进度过慢、严重偏离绩效目标、不再执行的项目调整预算资金。

二、各部门对 2023 年部门和预算项目的评价工作。

4. **项目支出整体自评。**各部门开展对整个部门整体支出的自评，填写 2023 年部门整体支出评价报告。

5. 项目支出绩效自评。各部门对每个项目均要开展自评，每个项目填写项目支出绩效自评表、项目支出绩效评价报告。

6. 部门重点评价。各部门对 2023 年项目自选一个进行重点评价（公安局、教育局、财政局、农业农村局、住建局、资规局、交通运输局、卫生健康局自选三个（含上级专款项目一个）项目进行重点评价）；重点评价优选支出进度快、涉及金额大、关系重大民生政策的项目。填写重点评价项目统计表、重点评价报告。如果部门所有项目累计预算金额未达到 100 万元，则部门无需做重点评价。

7. 财政对各单位上报的自评材料进行抽查评价；

8. 财政对各部门上报的重点项目进行绩效评价；

9. 部门建立预算绩效管理工作领导小组并出台《落实全面推进实施预算绩效管理工作的实施方案》（此工作在 2022 年时已让各部门建立，如果已出台，自动忽略；如未出台，需出台。）

除第 3、7、8 小项工作由财政局开展以外，其余工作均需各部门按照对应文件夹内的具体通知要求进行报送（涉密部门和涉密项目除外，国债项目不参与绩效考核）。请各部门于 4 月 25 日下午 5 点前将相关电子版、扫描 PDF 版（报告盖公章、主要领导签字，表格盖公章）改好名称后，压缩发送至邮箱：ysbb2016@163.com。

提示各单位：在数次整理材料时发现部分单位全部是照片格式，文件存储量太大，部分文件名称过长，无法解压缩，并且无法上传市局，严重影响我县绩效整体分数。所以单位在传输材料时文件名称尽量简练，扫描时将文件直接转成 PDF，将首页打印出来盖章签字扫入 PDF 即可。

