

# 玉田县科学技术协会

## 冀财教【2022】166号2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金

### 项目支出绩效评价报告

根据《中共玉田县委玉田县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（玉发【2019】7号）文件要求，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预【2020】10号）及《省级预算项目绩效自评工作的通知》为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，对我部门2023年项目支出进行了绩效评价。现将有关情况报告如下：

#### 一、基本情况

（一）项目概况。成立评估组织。评估组成员：科协主要领导、相关业务科室负责人、业务人员。制定评估方案。县科协2023年冀财教【2022】166号2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金安排资金2万元，主要用于领导科技馆展出。

#### （二）项目绩效目标。

1. 展共展出的科普设备48台套，还有VR，以及机器人表演等。

2. 通过科学探索、科学实践、科普影视等形式相结合，给我县公众带来了精彩的展览、有趣的活动和难忘的科学体验，让更多公众参与到学科学、爱科学、用科学的行动中来。经过2个月的巡展，计划招募7000余名青少年学生和2000多市民参观体验。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价工作过程。

#### 1、准备阶段

成立了由主管财务的副职任组长，由办公室主任、业务科科长、资金使用科科长共 3 人组成部门绩效评价小组，负责绩效评价具体工作。评价小组认真学习绩效评价相关文件以及我局项目评价指标、评价方法、评价标准等评价要素，为评价工作打下了坚实的理论基础。

#### 2、实施阶段

按照既定的指标、方法、标准等评价要素，评价小组认真收集整理相关资料和数据，进行汇总。保证了评价工作的真实有效。

#### 3、评价阶段

评价小组对项目的评价结果进行分析评价，认真分析偏离绩效目标的原因，为使我单位绩效评价工作平稳有序开展，加快工作进度，比较预定目标和实际支出比对，分析完成目标或未完成目标的原因，进行绩效评价。

### （二）绩效评价目的、对象和范围。

根据文件要求，绩效运行监控范围为预算单位 2023 年度部门预算项目支出开展绩效运行监控。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

为了提高绩效运行监控工作质量和效率，成立了绩效运行监控工作小组，小组办公室设在财务室，全面负责本次绩效监

控工作。组织项目实施科室学习文件，了解绩效运行监控工作流程，明确工作责任，工作小组将绩效运行监控工作进行分解，对绩效监控过程进行指导和监督。加强沟通配合，工作小组指导科室认真收集、整理相关资料，填写项目支出绩效目标执行监控表，要求对偏差原因进行分析说明，对绩效目标完成情况进行预计。按照“谁支出、谁监控”原则，组织项目实施科室对照绩效目标，对所负责预算批复的项目绩效目标完成情况进行监控。查阅年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。最终，对各项评价指标进行综合评分确认，并形成初步报告，交由绩效评价工作领导小组进行审核。审核通过后，形成正式绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论

通过对绩效实施的具体情况进行自我评价，2023年预算编制科学，预算执行准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。经认真研究得出绩效评价结果为“优”。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据上级安排，我单位项目资金6万元。

（二）项目过程情况。预算为6万元，项目资金到位率为100%。根据年初制定的项目绩效目标，对全年的活动计划进行了任务分解。严格按照既定方案和计划组织实施，确保专款专用。严格遵守各项规章制度，按计划开展活动，及时组织开展成效验收评估，



确保活动开展到哪里，项目资金就跟进到哪里。

（三）项目产出情况。活动的开展为我县青少年零距离接触科学、体验科技、开阔眼界、增长知识搭建了平台，通过青少年亲自观看、体验，真正感受到了科技所带来的魅力，科技所带来的快乐、科技所带来的改变，激发了我县青少年对知识的渴望，对科学的热爱，让青少年懂得去思考，去探索。此次巡展活动，有效弥补了我县科普资源空间缺口，改善了科普阵地相对薄弱的现状，为更多青少年、社会公众提供了参与科普的机会，对推动我县青少年科技活动蓬勃开展，提高青少年科学素质起到了重要作用。

（四）项目效益情况。能让我县居民以最低的成本享受高端的科普产品。此次巡展活动以"体验科学"为主题，让学生零距离接触科学，得到各界一致好评。弥补了我县科学资源短缺和阵地薄弱现状，强化科普进校园力度，提高了青少年科学素质作用。项目实施完成后观众满意度 100%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法。绩效运行监控应按照文件中规定的工作流程进行，对照制定的绩效目标，据实收集各项目绩效监控信息，在收集的基础上，对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行预计，并对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的改进措施做出说明，将上述情况填报至绩效监控情况表中，做到内容完整、数据真实、客观公正。将绩效运行监控同预算执行进度一起进行“双监控”，发现问题及时纠正，确保

绩效目标如期保质保量实现，在监控过程中，努力探索适合本单位实际情况的监控管理机制，提高资金运行效率。

（二）存在的问题及原因分析。一是对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。

## 六、有关建议

（一）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作的广度和深度延伸。

（二）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

## 七、其他需要说明的问题

无