**2023年度重点项目支出  
绩效评价报告**

项目名称： 玉米大豆“一喷多促”一次性补助

主管部门（公章）：

项目负责人：

联系电话：

2024年4月17日

**目录**

[一、部门职责](#_Toc30176_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc30176_WPSOffice_Level1)

[二、绩效评价工作开展情况](#_Toc31309_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc31309_WPSOffice_Level1)

[（一）绩效评价目的与原则](#_Toc4762_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc4762_WPSOffice_Level2)

[（二）评价依据](#_Toc27178_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc27178_WPSOffice_Level2)

[（三）评价思路与程序](#_Toc3714_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc3714_WPSOffice_Level2)

[（四）本次绩效评价的局限性](#_Toc15123_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc15123_WPSOffice_Level2)

[三、项目总体情况](#_Toc22655_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc22655_WPSOffice_Level1)

[（一）立项背景及目的](#_Toc1808_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc1808_WPSOffice_Level2)

[（二） 项目总体绩效目标](#_Toc22094_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc22094_WPSOffice_Level2)

[（三）项目分项绩效目标](#_Toc18801_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc18801_WPSOffice_Level2)

[四、项目基本情况](#_Toc14430_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc14430_WPSOffice_Level1)

[（一）项目决策情况。](#_Toc4550_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc4550_WPSOffice_Level2)

[（二）项目过程情况。](#_Toc21876_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc21876_WPSOffice_Level2)

[（三）项目产出情况。](#_Toc4966_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc4966_WPSOffice_Level2)

[（四）项目效益情况。](#_Toc5258_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc5258_WPSOffice_Level2)

[五、绩效评价结果](#_Toc7777_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc7777_WPSOffice_Level1)

[六、存在的问题及原因分析](#_Toc24196_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc24196_WPSOffice_Level1)

[七、有关建议](#_Toc13523_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc13523_WPSOffice_Level1)

[八、其他需要说明的问题](#_Toc7856_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc7856_WPSOffice_Level1)

1. **部门职责**

1. **绩效评价工作开展情况**

我单位以讨论绩效评价建立与实施相关的议题，按照行政事业单位绩效评价规范的要求，全面建立有效实施绩效评价工作管理，确保绩效评价覆盖单位经济和业务活动的全范围，规范单位内部整体运行。我单位根据实际情况选取典型的数额较大的且年度支出率较大的项目：

1. 绩效评价目的与原则

讨论绩效评价实施的工作方案，健全工作机制，按照评价要求，建立适合本单位实际情况的实质体系，全面梳理业务流程，明确业务环节，有效运用，对本单位绩效评价的全面性，重要性和有效性进行自我提升，对照检查并针对存在的问题抓好整改落实，进一步健全制度，提高执行力，完善监督措施，确保绩效评价有效实施。体现财政资金的“结果导向”和“公众满意导向”。

（二）评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》（2014 年修订）；

（2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（3）《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54 号）；

（4）项目相关申报材料、财政部门预算批复、项目基本信息表、项目绩效目标申报表；

（5）项目单位职能职责、年度工作计划、总结，项目实施（建设）方案；

（6）相关预算管理制度、财务管理办法，财务会计资料；

（7）其他项目相关材料。

（三）评价思路与程序

（四）本次绩效评价的局限性

**三、项目总体情况**

（一）立项背景及目的

2023年中央直达玉米大豆“一喷多促”一次性补助资金（冀财农〔2023〕127号）下达我县116万元结合夏玉米和大豆种植面积，采取先喷后补方式，在全县夏玉米、大豆种植面积大、地块相对集中、利于进行统防统治作业的镇（乡）实施该项目。资金用于开展夏玉米、大豆“一喷多促”带药肥专业化统防统治作业补助，亩均补助10元，重点支持带药肥专业化统防统治，突出玉米南方锈病等重点病虫防治。

（二）项目总体绩效目标

开展杀虫杀菌剂、叶面肥等喷施，有效控制玉米南方锈病等重大病虫为害的效果。有效控制病虫害、增强作物抗逆性、提高单产，保障秋粮生产安全。

（三）项目分项绩效目标

对11.6万亩夏玉米、大豆开展“一喷多促”带药肥专业化统防统治作业。

四、项目基本情况

（一）项目决策情况。

项目决策整体得分。

其中项目立项单位得分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则、绩效目标、资金投入；不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

绩效目标单位得分。项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与项目目标任务数或计划数相对应。

资金投入单位得分。预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况。

1、前期准备阶段。按照河北省《2023年玉米大豆“一喷多促”一次性补助资金使用方案》总体要求，制定《玉田县2023年玉米大豆“一喷多促”一次性补助资金使用方案》。

2、项目实施阶段。为加快推进项目实施，按照属地管理原则，在本着有利于完成统防统治作业任务的前提下，由相关乡镇政府对统防统治服务组织进行遴选确定；相关镇（乡）根据本辖区种植面积、项目任务，确定拟开展“一喷多促”带药肥专业化统防统治作业的村或地块；并与县农业农村局签订玉米、大豆“一喷多促”统防统治合同。

3、项目验收阶段。项目实施结束后，县农业农村局组织专家采用抽验的方式随机对相关乡镇“一喷多促”的防治面积、效果等进行验收；根据验收结果，列出各乡镇补助面积、金额等情况并进行公示，公示无异议后支付相关资金。

（三）项目产出情况。

玉米南方锈病等重大病虫害综合防治效果良好，确保农业有害生物对环境生态不造成危害。病虫害统防统治水平进一步提升，重大病虫疫情防控能力增强。

（四）项目效益情况。

项目数量指标，完成夏玉米、大豆“一喷多促”面积11.6万亩。质量指标病虫害防控效果，有效遏制玉米南方锈病等暴发流行成灾。时效指标，在病虫害防治关键时期组织实施。成本指标，采购物资和服务价格没有超过市场价格。社会效益指标方面，农作物没有出现大范围成灾绝收。可持续影响指标方面，在病虫害防控期内有效保持了重大病虫疫情灾情的监测预警能力。技术指导对象满意度大于85%。

**五、绩效评价结果**

严格按照上级文件要求，通过制定具体实施方案、严格程序公开透明、加大技术服务等措施，保证资金项目的顺利进行。项目实施过程中，专款专用，没有挪用和截留现象的发生。绩效自评全部达标。

**六、存在的问题及原因分析**

在绩效重点评价决策项目过程中，立项程序规范性，事前对经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策中可行性研究、专家论证采取的方式简单，思路单一。近期暂无立项项目，关注度不够。

在项目过程中，资金管理预算执行率较低，实际支出金额过低。

在项目产出过程中，产出质量项目实际完成时间与计划完成时间的有差距，质量达标产出数较低，应按照项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准。

在项目效益上，实施效益不明显，项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等应选择地设置和细化。

**七、有关建议**

1.加强项目绩效管理，提高预算绩效认识，加强学习。 密切配合，及时在事前制定明确、细化、量化且可考核的年度绩效目标，并依据年度目标组织开展项目工作，做到绩效目标可考量，从而提高预算绩效管理效果。

2.预算申报要做到细化、量化，根据项目实施的具体工 作量，通过科学合理的测算人、财、物的消耗，确保申报预 算的科学性、准确性，同时预算申报要与项目绩效目标进行 结合，确保预算与产出目标匹配一致，最终保障项目的实施按计划执行，并能最终进行量化考核。

3.加强绩效目标管理。首先，理清绩效目标管理的工作 流程；其次，要确定绩效目标与实际工作的联系，绩效目标 的设定既要能与实际工作紧密联系，又要能清晰反映预算资 金的预期产出和效果。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满 意度等方面进行细化，尽量进行定量表述；第三，有意识收集相应指标历史数据、行业数据作为绩效目标考评的基础。

1. **其他需要说明的问题**