玉田县行政审批局

2024年部门预算绩效文本

**玉田县行政审批局编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.“放管服”改革优化营商环境项目绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.行政审批业务经费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.优化营商环境刻章服务经费绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000006)2

[4.政务服务中心场地租赁项目绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000007)4

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

总体绩效目标：2024年，我局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实省委十届五次全会、市委十一届九次会议精神，围绕“科创商贸名城、京东魅力玉田”这一发展目标，以优化投资服务软环境，提升政府审批高效能为着力点，打造审批服务高地，进一步提升办事群众和企业的获得感和满意度，突出抓好以下工作：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革；打造套餐式集成服务，理顺“县、乡、村”三级审批服务管理体系，推进网上办事流程再造；按省统一部署，充分运用互联网、大数据等信息技术手段，加快信用体系建设；聚焦队伍建设，实现作风和形象大转变。

部门整体支出绩效指标情况：

1. 聚焦党建引领，实现思想认识大解放，坚持不懈用党的创新理论凝心铸魂。每个季度召开党组会议传达学习习近平总书记关于国家安全工作重要指示批示精神和有关会议精神，每季度召开常态化政治警示教育、忠诚教育、聚焦工作落实、特别是优化营商环境、“四风”问题、纪律作风等方面。持之以恒加强党的建设，提升党支部标准化规范化建设。

2、照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南，严格依法实施，制定事中事后监管措施，确保有效监管。持续与工业园区等单位沟通协调，深化“拿地即开工”“承诺即开工”改革。配合省、市政务办完善政务服务平台功能，进一步提升行政审批服务效能，协调全县各相关部门做好“一件事、一次办”改革的宣传工作，引导办事群众通过政务服务平台开展相关审批业务在省级要求“一日办”的基础上，进一步提速提效，将企业登记时间压缩至30分钟以内，时长压缩比达到93.8%。持续推进跨区域商事登记服务新模式。全面推行“135”办结制和“四项服务”制度，全方位为办事群众提供方便。做好信用信息的归集应用，大幅提升全省信用信息归集量。组织失信企业共同参加唐山市企业信用修复培训会不低于4次，通过培训使企业掌握了信用中国网站行政处罚的修复流程，对推动企业信用管理规范化，促进市场主体依法守信经营，大力压减我县“黑名单”和不良信用事件数量，推进玉田县社会信用体系建设工作。

3、推动新开办企业首套公章免费刻制。

4、政务服务中心运行维护，实现服务环境大改善。力争广大办事企业和群众即可在我县享受到“只进一扇门，能办所有事”的便捷服务。

二、分项绩效目标

1、政务审批业务绩效目标：按照玉办字【2019】31号关于印发《玉田县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知，加快推进政务审批工作改革，优化审批流程，健全清单管理体系，继续推动政务服务“一网通办”在省、市政务服务大厅示范引领作用下，按照“一门、一网”的要求，不断完善综合性集中服务模式，推进县政务服务中心和乡镇(街道)便民服务中心(站)、村级代办点审批服务标准化和规范化建设，推动横向部门间、上下层级间信息共享。指导协调全县政务服务管理、审批制度改革工作，有序开展县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理，并承担一定的责任。进行“一揽子”整合，实施审批服务流程再造，探索各类审批服务事项“串改并”，各类审查与验收“单改综”，各类检验检测认定认证事项“多变少”，实行联合勘验、联合审图、联合测绘、联合验收，推进企业群众办一件事“最多跑一次”。统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，建设全县一体化政务平台。县本级事项网上可办率均不低于90%，推动100项以上政务服务事项实现全省和跨省(区、市)“一网通办”。严格实行“135”办结制，落实“马上办、网上办、就近办、一次办”清单，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。3、指导监督乡镇（街道）便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式。

2、“放管服”改革，优化营商环境绩效目标：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革，必划事项按程序尽快全部划转到位，应划事项分期分批，逐步到位，不断推动审批职能、审批权限、审批人员向县行政审批局划转，实现省市县三级统一。社会信用体系建设绩效目标：各重点领域信用信息系统全部建成，完善省市县乡五级数据平台，构建纵向上联国家，下联市、县（市、区）、乡（镇、街道）、村（社区），横向联通各部门信用信息系统的纵横贯通的全省信用信息“一张网”。加大信息共享力度，全面推进政务公开，将“双公示”“红黑名单”以及失信被执行人信用监督、警示和惩戒等信息列入政务公开事项。协同各部门逐步完善社会信用体系平台基础信息录入。建立守信联合激励机制。建立失信联合惩戒机制。初步构建守信联合激励和失信联合惩戒协同机制。

3、推动新开办企业首套公章免费刻制。为进一步降低企业成本，2024年继续为新开办企业提供免费刻制首套印章（企业行政章、财务专用章、法人名章）服务，保证印章材质符合要求、在规定时限内通过招投标完成公章刻制企业入驻，方便企业业务办理。

4、政务服务中心运行维护，实现服务环境大改善。力争广大办事企业和群众即可在我县享受到“只进一扇门，能办所有事”的便捷服务。

三、工作保障措施

实现本年度发展规划目标的保障措施：1、强化思想认识大解放，通过召开会议印发学习资料、开展学习培训、知识竞赛、业务擂台等形式是广大党员干部提升思想政治认识、业务水平。2、切实加强队伍建设以科室为单位从思想认识、业务素质、服务形象等方面对工作人员进行培训。优化干部队伍结构、开展多种形式培训方式、刚性兑现绩效考核结果。3、继续推行联审制度向纵深方向发展，合理设置审批大厅布局，为办事群众提供“一站式服务”。

第二部分

预算项目绩效目标

1.“放管服”改革优化营商环境项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022924P00JXC417611C |  | 项目名称 | “放管服”改革优化营商环境项目 |  |  |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 135000.00 | 其中：财政 资金 | 135000.00 | 其他资金 |  |
| “放管服”改革、优化营商环境经费 |  |  |  |  |  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 |  | 6月底 | 10月底 | 12月底 |  |
| 25% |  | 50% | 75% | 100% |  |
| 绩效目标 | 1.“放管服”改革，优化营商环境落到实处，纵深发展 |  |  |  |  |  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 |  | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | “一件事一次办” | 68项一件事一次办工作推进 |  | 100100%全部完成 | 省政务平台数据提取 |
| 质量指标 | 功能区建设 | 完成窗口服务区、审前服务区、休息等候区、自助服务区、投资建设区、专属接待区、政务公开区、投诉调解区、后台审批区、会议室、视频监控区建设 |  | 90根据资金到位情况逐步开展，年底前不低于任务90% | 现场验收 |
| 时效指标 | 开办企业耗时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 |  | 100审批用时100%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 |  | 100财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，推行企业全周期服务 | 新增市场主体数量逐年上升，助力县域经济增长 |  | 100企业开办登记数量逐年上升，企业满意度高 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 | 贯彻落实省市2023年民生工程工作部署，高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 |  | 100完成全年工作任务 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 智能审批 | 结合工作实际，在企业设立、人力资源、食品经营等事项审批中，推行智能审批 |  | 100目前承接的3类行业审批事项全部实现智能审批 | 一体化平台数据提取 |
| 可持续影响指标 | 承接事项审批流程图办事指南 | 按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南 |  | 100下放事项全部完成流程及指南编制制作 | 现场验收 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 重点项目回访好评率 | 对重点项目政务服务办事体验进行电话回访 |  | ≥99回访好评率不低于95% | 现场验收 |

2.行政审批业务经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022924P00JXC417313P |  | 项目名称 | 行政审批业务经费 |  |  |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 600000.00 | 其中：财政 资金 | 600000.00 | 其他资金 |  |
| 行政审批业务经费 |  |  |  |  |  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 |  | 6月底 | 10月底 | 12月底 |  |
| 25% |  | 50% | 75% | 100% |  |
| 绩效目标 | 1.保障行政审批正常开展 |  |  |  |  |  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 |  | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展省市下发审批事项的日常审批，组织管理其他单位入驻 | 承接省市下发214项事项审批任务，组织涉及30多个单位的577项县级政务服务事项集中进驻政务服务大厅 |  | 100100%全部完成 | 承接事项是否全面，窗口入驻是否完成 |
| 质量指标 | 行政审批案卷合法合规 | 主体合法、事项合法、适用法律依据合法、程序合法、实施行政许可每个阶段应具备的各种法律文书及其内容要素标准规范 |  | 100100%全部符合 | 案卷审查通过率 |
| 成本指标 | 政务服务事项有效办件量用时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 |  | 100审批用时100%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 时效指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 |  | 100财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，市场主体数量持续增长、审批时限压缩 | 新增市场主体登记审批时间逐步压缩 |  | 100企业开办登记审批压缩至30分钟内 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 掌上通办事项、民生服务套餐事项达到省级要求 | 掌上通办事项、民生服务套餐各占50%权重。掌上通办事项达到省级要求240项 |  | 100160-240项扣50%分数 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 共享评估结果，为企业降低成本、耗能 | “只进一扇门，能办所有事” |  | 100以上6项评估结果在企业开办审批过程中全部共享 | 案卷审查共享情况 |
| 可持续影响指标 | 县级政务服务中心建设标准符合河北省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室提出的标准 | 畅通评价渠道、窗口评价器配置、河北政务服务网、冀时办APP、电话、二维码等线上线下评价是否畅通 |  | 100县级政务服务中心迁址全面完成 | 迁址完成并投入使用 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政务服务“好差评” | 对象满意度 |  | 100100%全覆盖，且好评率不低于省级标准 | 省“好差评”系统数据提取；现场核验投诉处理 |

3.优化营商环境刻章服务经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022924P00JXC417613K |  | 项目名称 | 优化营商环境刻章服务经费 |  |  |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 750000.00 | 其中：财政 资金 | 750000.00 | 其他资金 |  |
| 优化营商环境刻章服务经费 |  |  |  |  |  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 |  | 6月底 | 10月底 | 12月底 |  |
| 25% |  | 50% | 75% | 100% |  |
| 绩效目标 | 1.刻制完成 |  |  |  |  |  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 |  | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 首套印章免费刻制 | 首次开办企业首套印章（三枚）免费刻制 |  | 100100%全部完成 | 省政务平台数据提取与刻章底账核对 |
| 质量指标 | 印章材质符合要求 | 光敏电子印章 |  | 100印章全部符合要求 | 现场验收 |
| 时效指标 | 规定时限内刻制完成 | 2小时刻制完成 |  | 100刻章用时100%保证，不延时 | 刻章企业申领记录 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 |  | 100财政拨付到位款项，预算执行率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 降低企业开办成本 | 进一步降低企业成本，为新开办企业提供了免费刻制首套印章（企业行政章、发票专用章、法人名章）服务 |  | 100节省企业开办成本 | 刻章企业申领记录，财政付款支出凭证 |
| 社会效益指标 | 激发市场活力 | 优化营商环境工作落实落地 |  | 100完成全年首套印章100%免费刻制 | 一体化平台数据提取、刻章企业申领记录 |
| 生态效益指标 | 印章后续服务、软件对接 | 符合环保要求 |  | 100所需的系统对接服务、系统运维服务、软件技术服务完全相符 | 系统查询，数据抽查 |
| 可持续影响指标 | 安排刻章企业入驻审批大厅，方便企业就近办理 | 开展玉田县辖区内新开办企业免费刻制首套公章中标企业入驻区域，方便企业办理 |  | 100安排区域完成入驻 | 现场验收 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 刻章企业满意度调查 | 调查满意度 |  | ≥99满意度不低于99% | 调查日志 |

4.政务服务中心场地租赁项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022924P00JXC4179433 |  | 项目名称 | 政务服务中心场地租赁项目 |  |  |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2160000.00 | 其中：财政 资金 | 2160000.00 | 其他资金 |  |
| 办公场地租赁 |  |  |  |  |  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 |  | 6月底 | 10月底 | 12月底 |  |
| 25% |  | 50% | 75% | 100% |  |
| 绩效目标 | 1.提升政务审批大厅高效便捷水平，社会满意度提高 |  |  |  |  |  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 |  | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁面积 | 租赁面积 |  | 4490平米 | 合同签署 |
| 质量指标 | 办公用房租赁 | 办公用房租赁 |  | 100办公场所 | 办公场所设置合理，保障完备 |
| 时效指标 | 工作时效 | 工作时效 |  | 100按期入驻 | 按期入驻 |
| 成本指标 | 项目预算控制 | 项目预算控制 |  | 100预算控制 | 预算内完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成本利用率 | 成本利用率 |  | 100场地设置合理 | 高效便捷 |
| 社会效益指标 | 保障能力提升情况 | 保障能力提升情况 |  | 100审批业务开展便捷高效 | 有利于办事群众审批 |
| 生态效益指标 | 建设项目环评执行率（%） | 建设项目环评执行率（%） |  | 100符合生态环保要求 | 环保节能 |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  | 100提高我局社会影响力 | 提升我局社会影响 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众或服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度 |  | 100群众满意度高 | 办事群众满意度高 |