玉田县行政审批局

2022年部门预算绩效文本

**玉田县行政审批局编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.“放管服”改革，优化营商环境业务经费绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.行政审批业务经费绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000005)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2022年，我局将围绕“科创商贸名城、京东魅力玉田”这一发展目标，以优化投资服务软环境，提升政府审批高效能为着力点，打造审批服务高地，进一步提升办事群众和企业的获得感和满意度，制定总体绩效目标如下：

一、贯彻落实好政务服务工作，创新和完善相关工作体制，实现网上可办率达到100%。推进民生事项APP办理。 制定考核办法，对进驻窗口及工作人员政务服务事项办理完成情况进行考核。推行“预约服务、上门服务、延时服务、代办服务”等便民利企措施。政务服务大厅“一站式”服务水平有所提升。群众满意度水平继续维持99%以上，力争100%。

二、推进“放管服”改革，优化营商环境。按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革；打造套餐式集成服务，理顺“县、乡、村”三级审批服务管理体系，推进网上办事流程再造；按省统一部署，充分运用互联网、大数据等信息技术手段，加快信用体系建设.

二、分项绩效目标

一、行政审批业务项目绩效目标：贯彻落实好政务服务工作，创新和完善相关工作体制，实现网上可办率达到100%。推进民生事项APP办理。 制定考核办法，对进驻窗口及工作人员政务服务事项办理完成情况进行考核。推行“预约服务、上门服务、延时服务、代办服务”等便民利企措施。政务服务大厅“一站式”服务水平有所提升。群众满意度水平继续维持99%以上，力争100%。

二、“放管服”改革，优化营商环境项目绩效目标：推进“放管服”改革，优化营商环境。按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革；打造套餐式集成服务，理顺“县、乡、村”三级审批服务管理体系，推进网上办事流程再造；按省统一部署，充分运用互联网、大数据等信息技术手段，加快信用体系建设.

三、工作保障措施

项目实施的保障措施主要从场所、人员、技术等方面，一是、加强组织领导，对审批事项进行梳理，完善审批流程。审批局完善业务大厅改造、为审批业务顺畅进行，为群众便捷提供了场所。对审批业务人员进行定期培训、提高其服务水平及业务能力。专门组织成立数据业务科对网上审批提供专业的网络技术支持。

第二部分

预算项目绩效目标

1.“放管服”改革，优化营商环境业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022922P00JXC4127601 | 项目名称 | “放管服”改革，优化营商环境业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100000.00 | 其中：财政 资金 | 100000.00 | 其他资金 |   |
| “放管服”改革、信用体系建设支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 贯彻执行率 | 对上级部门关于“放管服”改革的相关文件执行率 | ≥98符合本县实际的改革事项，贯彻执行率 | 文件执行佐证 |
| 质量指标 | 信用平台数据准确 | 信用平台数据库、共享平台和网站建设 | ≥95平台数据完整、平台维护共享 | 数据采集完整、信用可用性 |
| 时效指标 | 信用信息传递共享 | 信用平台信息传递汇聚、交换迅速 | ≥100对纳入管理的信用信息同步传递 | 业务需要 |
| 成本指标 | 合理利用资源、有效沟通 | 沟通其他相关部门，做好业务、法规流程再造，避免资源浪费 | 100沟通相关部门，统筹研究推进“放管服”改革 | 业务需要 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 简政放权，提质增效 | 推进管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的管理体系建设 | ≥95谋划推进高效审批，优化营商环境 | 审批事项高效运转，为民办实事 |
| 社会效益指标 | 信用修复 | 畅通信用修复“绿色通道” | ≥98信用修复，助推县域经济 | 对申请信用修复的企业及时核查修复 |
| 生态效益指标 | 审批事项严格落实环保政策要求 | 环保手续完备、不符合环保规定的项目坚决不批 | 100做好项目调研，核实上报材料 | 是否符合环保指标 |
| 可持续影响指标 | “诚信玉田”建设 | 开展诚信入企公益活动，组织全县市场主体签订自主自愿型、审批替代性、信用修复型和行业自律性信用承诺书 | ≥99及时上传“信用玉田”网站 | 上传及时、有效 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办理单位满意度 | 办理单位满意度 | ≥99办事企业满意度不低于99%。 | 调查问卷 |

2.行政审批业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022922P00JXC412759M | 项目名称 | 行政审批业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 400000.00 | 其中：财政 资金 | 400000.00 | 其他资金 |   |
| 审批业务经费支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 编制、修订、审批调度运行方案等 | 编制、修订、审批调度运行方案等数量 | ≥98梳理审批事项、流程再造、压缩时限 | 审批业务需求 |
| 质量指标 | 审批件及时准确审核、不出现纰漏 | 审批件及时准确，依法依规、无纰漏 | ≥99依法审批、无审批行为纰漏 | 业务要求 |
| 时效指标 | 审批发放及时率 | 审批发放及时率 | ≥99要件完善，按时完成审批 | 业务需要 |
| 成本指标 | 与各部门建立审批结果资源共享 | 审批结果与各相关部门要建立监管通报、资源共享，降低审批成本 | 100建立资源共享、避免重复审批 | 三定方案职责要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 推动行政审批标准化建设 | 降低审批成本、统一流程 | ≥99统一审批标准、统一流程 | 标准化建设要求 |
| 社会效益指标 | 推动简政放权 | 切实减轻企业审批负担，推进全流程电子化 | ≥95探索全流程电子化、建立县乡（街道）两级行政审批管理体系 | 清理规范各类行政许可及公共服务事项，简政放权 |
| 生态效益指标 | 满足生态环保要求 | 满足生态环保要求 | ≥98环保低碳、确保事项审批 | 行业审批标准 |
| 可持续影响指标 | 可持续性 | 可持续性 | 100推动市场活力可持续发展 | 业务需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥99办事群众满意度 | 群众调查问卷 |