玉田县房屋征收中心

2025年部门预算绩效文本

**玉田县房屋征收中心编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.残疾人保障金绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000004)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

按照县委县政府决策部署，坚定不移推进房屋征收补偿工作，全力以赴完成县委县政府确定的目标任务。

征收补偿标准按政策要求、应补尽补，及时补偿，补偿程序合法合规，加大征收补偿政策宣传，做到科学征收、阳光征收。

以绩效考核为导向，加大依法行政力度，不断完善征收程序，在和谐征收、文明征收上下功夫，构建程序正当、结果公开的房屋征收体系。

组织督促工作人员学习有关法律法规，不断提高法律意识，坚决杜绝各种形式的强拆行为以及以暴力、威胁或是违反规定等非法方式迫使被征收人搬迁的行为，切实保障被征收人的合法权益不受损害，认真细致开展房屋征收信访及纠纷的调解工作。

二、分项绩效目标

（一）

绩效目标：贯彻执行房屋征收与补偿法律法规

绩效指标：符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划

（二）

绩效目标：抓好相关区域的房屋征收工作

绩效指标：科学征收、阳光征收，务实功、求实效

（三）

绩效目标：对具备还迁条件的征收区域进行还迁

绩效指标：认真抓好相关还迁项目的个性工作，确保规范有序推进

（四）

绩效目标：负责补偿安置资金管理，对被征收人进行补偿安置

绩效指标：提高服务对象满意度，及时有效支付资金

（五）

绩效目标：负责房屋征收与补偿安置的信访及纠纷调解工作

绩效指标：提高服务对象满意度，提升调解能力

（六）

绩效目标：协调开展征收范围内房屋相关调查登记工作

绩效指标：促进规划建设铺垫工作，提供前期保障

（七）

绩效目标：负责相关工作人员培训工作

绩效指标：提升服务人员工作能力，保障工作正常运行

（八）

绩效目标：完成县委、县政府交办的其他工作

绩效指标：保质保量完成交办任务，及时反馈结果

三、工作保障措施

注重调查研究，加强内部监督。

注重多措并举，充分发挥征收拆迁补偿等工作队伍的骨干作用。

注重深入分析，积极搞好协调服务，做到按规办事。

注重实事求是，灵活运用政策维护群众的合法利益。

完善制度建设，加强宣传，做到和谐征地。

加强协调，做到合理安置。

加强协作，做到统筹推进。

加强服务，做到顺利拆迁。

规范财务资产管理，加强支出管理。

加强绩效运行监控和做好绩效自评。

第二部分

预算项目绩效目标

1.残疾人保障金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 338001玉田县房屋征收中心本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC419644F | 项目名称 | 残疾人保障金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 11000.00 | 其中：财政 资金 | 11000.00 | 其他资金 |   |
| 支付残疾人保障金 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 50% |   | 100% |
| 绩效目标 | 1.及时准确支付残疾人保障金 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 依标准支付 | 按照相应金额标准支付 | 是否依照标准进行支付 | 依据财政局通知 |
| 质量指标 | 支付质量合格率 | 支付成果质量是否过关 | ≥90 | 依据财政局通知 |
| 时效指标 | 完成时间 | 按时支付残疾人保障金 | 是否按时支付 | 依据财政局通知 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 反映对成本的掌控能力和管理效率 | ≥90 | 依据财政局通知 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 改善经济状况 | 改善相关人员经济状况 | 是否改善经济状况 | 依据财政局通知 |
| 社会效益指标 | 社会发展 | 促进社会稳定和谐发展 | 是否促进社会发展 | 依据财政局通知 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 相关人员满意度 | 接受资金人员满意度 | ≥90 | 依据财政局通知 |