**2025年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 3](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 4](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 5](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 7](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 8](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 10](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 12](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 13](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 14](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 16](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、部门整体绩效目标 16](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 21](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、部门项目预算安排情况及绩效目标 22](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、政府采购预算情况 29](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、国有资产信息 29](#_Toc_3_3_0000000018)

[十、名词解释 29](#_Toc_3_3_0000000019)

[十一、其他需要说明的事项 30](#_Toc_3_3_0000000020)

部门预算收支总表

| 441玉田县行政审批局 | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 12631334.06 | 一、一般公共服务支出 | 12565334.06 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 66000.00 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 12631334.06 | 本年支出合计 | 12631334.06 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 12631334.06 | 支出总计 | 12631334.06 |

部门预算收入总表

| 441玉田县行政审批局 | | | | | 预算年度：2025 | | | 单位：元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 12631334.06 | 12631334.06 | 12631334.06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 12565334.06 | 12565334.06 | 12565334.06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 12565334.06 | 12565334.06 | 12565334.06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 12565334.06 | 12565334.06 | 12565334.06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 66000.00 | 66000.00 | 66000.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 20811 | 残疾人事业 | 66000.00 | 66000.00 | 66000.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2081199 | 其他残疾人事业支出 | 66000.00 | 66000.00 | 66000.00 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | | 单位：元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 12631334.06 | 9312101.42 | 3319232.64 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |  |  |  |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 66000.00 |  | 66000.00 |  |  |  |
| 6 | 20811 | 残疾人事业 | 66000.00 |  | 66000.00 |  |  |  |
| 7 | 2081199 | 其他残疾人事业支出 | 66000.00 |  | 66000.00 |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 12631334.06 | 一、一般公共服务支出 | 12565334.06 | 12565334.06 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 66000.00 | 66000.00 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 12631334.06 | 本年支出合计 | 12631334.06 | 12631334.06 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 12631334.06 | 支出总计 | 12631334.06 | 12631334.06 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 12631334.06 | 9312101.42 | 3319232.64 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 12565334.06 | 9312101.42 | 3253232.64 |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 66000.00 |  | 66000.00 |
| 6 | 20811 | 残疾人事业 | 66000.00 |  | 66000.00 |
| 7 | 2081199 | 其他残疾人事业支出 | 66000.00 |  | 66000.00 |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 9312101.42 | 7961709.42 | 1350392.00 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 7933467.42 | 7933467.42 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 2770848.91 | 2770848.91 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 956532.00 | 956532.00 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 327515.00 | 327515.00 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 1494464.14 | 1494464.14 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 826732.02 | 826732.02 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 344152.58 | 344152.58 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 367026.81 | 367026.81 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 91756.70 | 91756.70 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 642651.26 | 642651.26 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 111788.00 | 111788.00 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 1350392.00 |  | 1350392.00 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 32000.00 |  | 32000.00 |
| 15 | 30202 | 印刷费 | 50000.00 |  | 50000.00 |
| 16 | 30205 | 水费 | 18720.00 |  | 18720.00 |
| 17 | 30206 | 电费 | 304902.00 |  | 304902.00 |
| 18 | 30207 | 邮电费 | 22976.00 |  | 22976.00 |
| 19 | 30208 | 取暖费 | 139190.00 |  | 139190.00 |
| 20 | 30209 | 物业管理费 | 43104.00 |  | 43104.00 |
| 21 | 30211 | 差旅费 | 32000.00 |  | 32000.00 |
| 22 | 30213 | 维修(护)费 | 216000.00 |  | 216000.00 |
| 23 | 30216 | 培训费 | 3200.00 |  | 3200.00 |
| 24 | 30217 | 公务接待费 | 8800.00 |  | 8800.00 |
| 25 | 30226 | 劳务费 | 20000.00 |  | 20000.00 |
| 26 | 30227 | 委托业务费 | 150000.00 |  | 150000.00 |
| 27 | 30228 | 工会经费 | 51200.00 |  | 51200.00 |
| 28 | 30229 | 福利费 | 64000.00 |  | 64000.00 |
| 29 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 23000.00 |  | 23000.00 |
| 30 | 30239 | 其他交通费用 | 168600.00 |  | 168600.00 |
| 31 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2700.00 |  | 2700.00 |
| 32 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 28242.00 | 28242.00 |  |
| 33 | 30302 | 退休费 | 27882.00 | 27882.00 |  |
| 34 | 30309 | 奖励金 | 360.00 | 360.00 |  |

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 441玉田县行政审批局 | | | 预算年度：2025 | 单位：元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 111800.00 | 111800.00 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 111800.00 | 111800.00 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 | 其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 103000.00 | 103000.00 |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 | 80000.00 | 80000.00 |  |  |
| 8 | 公务用车运行维护费 | 23000.00 | 23000.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 8800.00 | 8800.00 |  |  |

第一部分 玉田县行政审批局2025年部门预算信息公开情况说明

玉田县行政审批局2025年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将玉田县行政审批局2025年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将玉田县行政审批局2024年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责会同有关部门贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革的决定和行政审批相关法律、法规，创新和完善相关工作体制机制，制定各项相关规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责注册登记、投资项目、文教卫生、交通城管、安全质监、社会事务、涉农事务等方面行政审批、政务服务事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。负责及时向有关职能部门通报行政审批、政务服务事项办理情况。

（三）负责对行政审批、政务服务事项进行流程再造、优化环节、压缩时限、跟踪督办，协调解决事项办理中存在的问题。推进行政审批、政务服务标准化建设，负责派驻部门行政审批工作的规范、管理和监督。负责政务公开工作。

（四）负责统一协调、组织实施行政审批涉及的现场勘察、专家评审、技术论证和社会听证等工作。负责指导、协调、监督行政审批中介服务机构开展服务工作。

（五）负责全县公共资源交易工作的指导和协调。负责组织拟定同意的公共资源交易规则和操作规程。负责对进入县公共资源交易平台的交易活动实施现场监督。负责法律法规尚未明确监管部门的交易事项的监管。

（六）负责县综合服务中、县公共资源交易中心综合平台建设，会同有关部门加强行政审批、政务服务、公共资源交易等信息化建设和管理。

（七）负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和绩效考核。负责对进入县政务服务平台的行政审批、公共资源交易活动及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（八）负责全县各级政务服务体系建设，监理公共服务运行规程和考核体系。

（九）承办县委、县政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 玉田县行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。玉田县行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入12631334.06元，其中：一般公共预算收入12631334.06元，基金预算收入0.00元，国有资本经营预算收入0.00元，财政专户核拨收入0.00元，单位资金收入0.00元，上年结转结余0.00元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映玉田县行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算12631334.06元，其中基本支出9312101.42元，包括人员经费7961709.42元和日常公用经费1350392.00元；项目支出3319232.64元。人员经费具体为行政事业人员经费7352992.89元，长聘人员工资保险111788元，其他人员经费496928.53元。 公用经费包括办公费32000元，印刷费50000元，水费18720元，电费216000元，邮电费22976元，取暖费139190元，物业管理费43104元，差旅费32000元，维修费50000元，培训费3200元，公务接待费8800元，公车运行维护费23000元，老干部经费2700元，劳务费150000元，交通补贴168600元，工会费51200元，福利费64000元，网络维护费166000元，空调制冷费67350元，电梯费21552元，律师咨询费20000元。 项目经费包括政务服务中心场地租赁项目2160000元，行政审批业务经费500000元，劳务派遣人员经费413232.64元，优化营商环境项目经费100000元，公车购置项目80000元，残疾人保障金项目66000元。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排12631334.06元，较2024年预算减少263033.42元，主要原因是2024年“优化营商环境新开办企业首套印章免费刻制”项目在2025年暂缓申报，节约财政资金750000元，审批业务经费减少预算安排135000元，，2025年新增项目预算559232.64元，基本支出人员预算增加62733.94元，冲抵之后减少预算263033.42元。项目支出减少325767.36万元，主要为2025年项目支出预算安排3319232.64元，比2024年少325767.36元，原因是2024年“优化营商环境新开办企业首套印章免费刻制”项目在2025年暂缓申报，节约财政资金750000元，审批业务经费减少预算安排135000元，2025年新增项目预算559232.64元，冲抵之后项目预算减少325767.36元。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我部门机关运行经费共计安排1350392元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排111800元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费103000元（其中：公务用车购置费为80000元，公务用车运维费23000元)；公务接待费8800元。与2024年相比增加80000元，增减变化的主要原因是2025年我部门财政拨款“三公”经费预算安排公务用车购置及运维费103000元（其中：公务用车购置费为80000元，公务用车运维费23000元)；与2024年相比增加80000元， 增减变化的主要原因是：2024年底审批局公车报废，经上级批准购买公车一辆，增加了公车购置项目安排资金80000元。 公务接待费安排8800元，与2024年相比减少1080元。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标：

总体绩效目标：2025年，我局将围绕“科创商贸名城、京东魅力玉田”这一发展目标，以优化投资服务软环境，提升政府审批高效能为着力点，打造审批服务高地，进一步提升办事群众和企业的获得感和满意度，在推动营商环境持续优化、推动政务服务水平不断提升、推动基层权责下放“甩锅”“一放了之”问题专项整治工作稳步开展等方面多措并举，强劲发力，为推进我县政府职能深刻转变，打造一流营商环境，突出抓好以下工作：

1.持续优化营商环境。2025年，我局将重点围绕提高办事指南准确度、提升市场主体准入便利度等方面工作，认真找差距、补短板、强弱项，争取为我县打造市场化、法治化、国际化的一流营商环境作出新的更大贡献。

2.持续推动行政审批制度改革。一是按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南，严格依法实施。二是持续与工业园区等单位沟通协调，深化“拿地即开工”“承诺即开工”改革。三是继续深化推动“高效办成一件事”改革工作，从企业和群众视角出发，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，深入推进政务服务提质增效，持续提升企业和群众办事便利度和获得感。

（二）持续加强社会信用体系建设。一是实现信用修复线下“只进一门”、线上“一网办理”，提供更加优质的信用修复服务。二是持续推行市场主体以专项信用报告替代有无违法违规证明。加强与县内各职能单位沟通，重点做好融资信用服务信用信息归集、共享、应用，引导企业和银行等金融机构入驻融资信用服务平台。三是加强“双公示”以及各类信息报送监测，打造我县亮点工作，助推我县信用工作再上新台阶。

（三）持续做好政务服务大厅便捷高效运行。

二、分项绩效目标

（一）政务审批业务绩效目标：按照玉办字【2019】31号关于印发《玉田县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知，加快推进政务审批工作改革，优化审批流程，健全清单管理体系，继续推动政务服务“一网通办”在省、市政务服务大厅示范引领作用下，按照“一门、一网”的要求，不断完善综合性集中服务模式，推进县政务服务中心和乡镇(街道)便民服务中心(站)、村级代办点审批服务标准化和规范化建设，推动横向部门间、上下层级间信息共享。绩效目标：1、指导协调全县政务服务管理、审批制度改革工作，有序开展县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理，并承担一定的责任。进行“一揽子”整合，实施审批服务流程再造，探索各类审批服务事项“串改并”，各类审查与验收“单改综”，各类检验检测认定认证事项“多变少”，实行联合勘验、联合审图、联合测绘、联合验收，推进企业群众办一件事“最多跑一次”。

2、统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，建设全县一体化政务平台。县本级事项网上可办率均不低于90%，推动100项以上政务服务事项实现全省和跨省(区、市)“一网通办”。严格实行“135”办结制，落实“马上办、网上办、就近办、一次办”清单，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。3、指导监督乡镇（街道）便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式。

（二）优化营商环境绩效目标：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革，必划事项按程序尽快全部划转到位，应划事项分期分批，逐步到位，不断推动审批职能、审批权限、审批人员向县行政审批局划转，实现省市县三级统一。社会信用体系建设绩效目标：各重点领域信用信息系统全部建成，完善省市县乡五级数据平台，构建纵向上联国家，下联市、县（市、区）、乡（镇、街道）、村（社区），横向联通各部门信用信息系统的纵横贯通的全省信用信息“一张网”。加大信息共享力度，全面推进政务公开，将“双公示”“红黑名单”以及失信被执行人信用监督、警示和惩戒等信息列入政务公开事项。1、协同各部门逐步完善社会信用体系平台基础信息录入。2、建立守信联合激励机制。3、建立失信联合惩戒机制。4、初步构建守信联合激励和失信联合惩戒协同机制。

（三）持续推进政务服务中心软硬件建设，为群众提供高效便捷的办事环境。

三、工作保障措施

实现本年度发展规划目标的保障措施：

1.完善制度建设：目前，全县共有171项审批事项纳入政务服务大厅，其中，我局承担120项，6个派驻单位承担51项。对全部审批事项进行流程再造，对照目录清单，逐项编制“玉田县行政审批局服务指南（审批标准）手册”，方便群众办事。

2.加强支出管理：开展重大活动：按省、市统一部署，积极配合全省一体化平台建设与对接，同时加快推进政务服务“一网通办”，在全市率先试运行河北省政务服务网——玉田县平台，整理录入审批事项204项，政务服务事项网上办理率达到99.8%。结合15个县直部门，通过“河北政务服务”平台对全县204项审批事项进行了星级核定调整。

3.加强宣传培训：按照省、市村级页面标准化要求，我局指导20个乡镇和街道办门户管理员规范录入门户和事项信息，完成乡镇、社区页面标准化建设工作，同时为各乡镇开通了“河北省政务服务平台”系统页面，梳理确定了第一批乡镇政务服务事项15项，均已在政务服务网上配备了流程和岗位权限。召开20个乡镇和街道办参加的村级服务站建设工作推进会及专题培训会议，对照《河北省“互联网+政务服务”2021年工作要点》，确定我县村级不出村办理事项四项。根据工作需要和机构、人员变动，重新调整玉田县社会信用体系建设领导小组成员单位和组成人员，明确责任部门和任务分工，完善了社会信用体系建设管理构架。召开由全县30多个成员单位参加的社会信用体系建设培训会议和工作推进会议。

4.做好绩效测评加强内部监督：要求全县各信源单位对五年内产生的所有行政许可、行政处罚信用存量数据进行梳理。为30个单位在系统上建立用户并为每个用户配置管理员权限，县级部门可实现信息发布、查询等操作。印发了《关于抓紧上报社会信用体系存量数据和工作月报的通知》，我局技术骨干分别深入到市场监督管理局、人事劳动和社会保障局、民政局等单位组织召开数据征集培训会议，对报送字段和报送的方式方法进行讲解，保证信息数据准确归集。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标：无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、劳务派遣人员经费玉田县行政审批局绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P004R2810677D | | 项目名称 | 劳务派遣人员经费玉田县行政审批局 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 413232.64 | 其中：财政 资金 | 413232.64 | 其他资金 |  |
| 支付劳务派遣人员工资，保险 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.完成劳务派遣工作人员日常开支管理 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人员数量 | 人员数量 | 招聘8名劳务派遣人员全部到岗 | 全员到岗 |
| 质量指标 | 通过培训提升人员业务素质 | 人员素质水平达到工作要求 | 100通过业务培训是工作人员业务水平达到工作要求 | 全员业务水平达到工作需求 |
| 时效指标 | 完成工作时间 | 完成工作时间 | 100规定时间完成工作 | 按规定时间完成工作 |
| 成本指标 | 办公费成本 | 办公费成本 | ≤90办公成本不高于90% | 办公成本不高于90% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 岗位配置率 | 岗位配置率 | 100岗位配置100%完成 | 岗位配置100%完成 |
| 社会效益指标 | 保障能力提升情况 | 保障能力提升情况 | 100工作保障能力提升 | 工作保障能力提升 |
| 生态效益指标 | 监测数据合格率 | 监测数据合格率 | 100人员考核合格100% | 人员考核合格100% |
| 可持续影响指标 | 保障机关和企业联合会正常办公 | 保障机关和企业联合会正常办公 | 100审批事项完备 | 审批事项完备 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 反馈满意和较满意的数量占的比率 | 反馈满意和较满意的数量占的比率 | ≥95群众满意度不低于95% | 群众满意度不低于95% |

2、残疾人保障金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P00JXC419734W | | 项目名称 | 残疾人保障金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 66000.00 | 其中：财政 资金 | 66000.00 | 其他资金 |  |
| 按时申报缴纳残疾人保障金 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.按时申报缴纳残疾人保障金 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 计提人数 | 残疾人保障金按照人数计提 | 100百分比计提 | 单位人数 |
| 质量指标 | 计提依据准确 | 计提依据准确 | 100准确计提 | 准确计提 |
| 时效指标 | 按时完成申报缴纳 | 按时完成申报缴纳 | 100完成申报缴纳 | 按时 |
| 成本指标 | 申请经费准确及时 | 申请经费准确及时 | 100完成财政资金预算申请 | 完成财政资金预算申请 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进残疾人事业持续开展 | 助推残疾人事业有序开展 | 100持续推进 | 持续推进 |
| 社会效益指标 | 残疾人就业人数 | 残疾人就业人数 | 100持续上涨 | 持续上涨 |
| 生态效益指标 | 残障人员经费保障覆盖率 | 残障人员经费保障覆盖率 | 100完成 | 完成 |
| 可持续影响指标 | 保障能力提升情况 | 保障能力提升 | 100持续推进 | 持续推进 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意 | 满意度指标 | ≥95完成 | 完成 |

3、审批局公车购置绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P00JXC419862J | | 项目名称 | 审批局公车购置 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 80000.00 | 其中：财政 资金 | 80000.00 | 其他资金 |  |
| 公务用车 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.公车预算经费到位，采购完成，保障机关正常工作开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置新能源汽车一辆 | 购置新能源汽车一辆 | 1购置公车1辆 | 签订购车合同 |
| 质量指标 | 购置验收通过率 | 购置验收通过率 | ≥100公车质量合格 | 公车质量合格 |
| 时效指标 | 按时完成率 | 按时完成率 | ≥100按时采购 | 按时采购 |
| 成本指标 | 不超预算批复金额 | 不超预算批复金额 | ≤100结算尾款 | 结算未交款 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升 | 业务保障能力提升 | ≥100提升保障能力 | 完成公出任务 |
| 社会效益指标 | 重大活动通讯保障任务完成 | 重大活动通讯保障任务完成 | ≥100保障到位 | 保障到位 |
| 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | ≥100纯电动 | 无污染 |
| 可持续影响指标 | 保障机关企业联合正常办公 | 保障机关和企业联合办公 | ≥100持续提升办公保障能力 | 保障能力提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 相关单位人员满意度 | 相关单位人员满意度 | ≥100出行顺畅 | 工作人员满意度大于等于100% |

4、行政审批业务经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P00JXC4102479 | | 项目名称 | 行政审批业务经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 500000.00 | 其中：财政 资金 | 500000.00 | 其他资金 |  |
| 行政审批业务经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.有力推进开展行政审批业务 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展省市下发审批事项的日常审批，组织管理其他单位入驻 | 承接省市下发214项事项审批任务，组织涉及30多个单位的577项县级政务服务事项集中进驻政务服务大厅 | ≥0.9595%以上全部完成 | 承接事项是否全面，窗口入驻是否完成 |
| 质量指标 | 行政审批案卷合法合规 | 主体合法、事项合法、适用法律依据合法、程序合法、实施行政许可每个阶段应具备的各种法律文书及其内容要素标准规范 | ≥0.9595%全部符合 | 案卷审查通过率 |
| 时效指标 | 政务服务事项有效办件量用时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 | ≥0.99审批用时99%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 | ≥0.95财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，市场主体数量持续增长、审批时限压缩 | 新增市场主体登记审批时间逐步压缩 | ≥0.98企业开办登记审批压缩至30分钟内 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 掌上通办事项、民生服务套餐事项达到省级要求 | 掌上通办事项、民生服务套餐各占50%权重。掌上通办事项达到省级要求240项 | ≥0.99160-240项扣50%分数 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 共享评估结果，为企业降低成本、耗能 | 规划环评、水土保持、矿产压覆、地震安全性评价、节能评估、水资源论证等6项评估事项组织开展评估工作 | ≥0.95以上6项评估结果在企业开办审批过程中全部共享 | 案卷审查共享情况 |
| 可持续影响指标 | 县级政务服务中心建设标准符合河北省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室提出的标准 | “只进一扇门，能办所有事” | ≥0.98县级政务服务中心迁址全面完成 | 迁址完成并投入使用 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政务服务“好差评” | 畅通评价渠道、窗口评价器配置、河北政务服务网、冀时办APP、电话、二维码等线上线下评价是否畅通 | ≥0.99100%全覆盖，且好评率不低于省级标准 | 省“好差评”系统数据提取；现场核验投诉处理 |

5、优化营商环境绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P00JXC410263J | | 项目名称 | 优化营商环境 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100000.00 | 其中：财政 资金 | 100000.00 | 其他资金 |  |
| 优化营商环境 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.有序推进优化营商环境各项工作开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | “一件事一次办”， | 68项一件事一次办工作推进 | ≥1100%全部完成 | 省政务平台数据提取 |
| 质量指标 | 功能区建设 | 完成窗口服务区、审前服务区、休息等候区、自助服务区、投资建设区、专属接待区、政务公开区、投诉调解区、后台审批区、会议室、视频监控区建设 | ≥0.9根据资金到位情况逐步开展，年底前不低于任务90% | 现场验收 |
| 时效指标 | 开办企业耗时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 | ≥0.99审批用时99%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 | ≥0.95财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，推行企业全周期服务 | 新增市场主体数量逐年上升，助力县域经济增长 | ≥0.98企业开办登记数量逐年上升，企业满意度高 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 | 彻落实省市2025年民生工程工作部署，高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 | ≥0.95完成全年工作任务 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 智能审批 | 结合工作实际，在企业设立、人力资源、食品经营等事项审批中，推行智能审批 | ≥0.98目前承接的3类行业审批事项全部实现智能审批 | 一体化平台数据提取 |
| 可持续影响指标 | 承接事项审批流程图办事指南 | 按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南 | ≥0.99下放事项全部完成流程及指南编制制作 | 现场验收 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 重点项目回访好评率 | 对重点项目政务服务办事体验进行电话回访 | ≥0.99回访好评率不低于95% | 现场验收 |

6、政务服务中心场地租赁绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13022925P00JXC410308N | | 项目名称 | 政务服务中心场地租赁 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2160000.00 | 其中：财政 资金 | 2160000.00 | 其他资金 |  |
| 政务服务大厅场地租赁 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.正常维护政务服务大厅工作秩序 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁面积 | 租赁面积 | 4490平米 | 租赁面积 |
| 质量指标 | 租赁面积 | 办公用房租赁 | 4490办公用房租赁 | 办公场所设置合理，保障充足 |
| 时效指标 | 工作实效 | 工作实效 | ≥100按时搬迁 | 按期入驻 |
| 成本指标 | 项目预算控制 | 项目预算控制 | ≥99预算内完成 | 预算内完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成本利用率 | 成本利用率 | ≥98专区设置合理 | 便捷高效 |
| 社会效益指标 | 保障能力提升 | 保障能力提升 | ≥99审批业务开展便捷高效 | 有利于办事群众审批 |
| 生态效益指标 | 建设项目环评执行率 | 建设项目环评执行率 | ≥95符合生态环保要求 | 节能环保 |
| 可持续影响指标 | 持续提升社会影响力 | 持续提升社会影响力 | ≥98社会影响力 | 社会影响力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众或服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度 | ≥99群众满意度 | 办事群众满意度提升 |

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 441玉田县行政审批局 | | | | | | | 单位：元 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2025年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
| 公车购置 | 80000 | 公车购置 |  |  | 1 | 80000 | 80000 | 80000 |  |  |  |  |  | 80000 |
| 公车运维费 | 23000 | 公车运维费 |  |  | 1 | 23000 | 23000 | 23000 |  |  |  |  |  | 23000 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

玉田县行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为1536399.00元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为160000.00元，购置公车一辆。

部门固定资产占用情况表

| 441玉田县行政审批局 | 截止时间：2024-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：元） |
| 资产总额 |  | 1536399.00 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 1495 | 1536399.00 |

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。