玉田县行政审批局

2025年部门预算绩效文本

**玉田县行政审批局编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.劳务派遣人员经费玉田县行政审批局绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.残疾人保障金绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.审批局公车购置绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.行政审批业务经费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.优化营商环境绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.政务服务中心场地租赁绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000009)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

总体绩效目标：2025年，我局将围绕“科创商贸名城、京东魅力玉田”这一发展目标，以优化投资服务软环境，提升政府审批高效能为着力点，打造审批服务高地，进一步提升办事群众和企业的获得感和满意度，在推动营商环境持续优化、推动政务服务水平不断提升、推动基层权责下放“甩锅”“一放了之”问题专项整治工作稳步开展等方面多措并举，强劲发力，为推进我县政府职能深刻转变，打造一流营商环境，突出抓好以下工作：

（一）持续优化营商环境。2025年，我局将重点围绕提高办事指南准确度、提升市场主体准入便利度等方面工作，认真找差距、补短板、强弱项，争取为我县打造市场化、法治化、国际化的一流营商环境作出新的更大贡献。

（二）持续推动行政审批制度改革。一是按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南，严格依法实施。二是持续与工业园区等单位沟通协调，深化“拿地即开工”“承诺即开工”改革。三是继续深化推动“高效办成一件事”改革工作，从企业和群众视角出发，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，深入推进政务服务提质增效，持续提升企业和群众办事便利度和获得感。

（三）持续加强社会信用体系建设。一是实现信用修复线下“只进一门”、线上“一网办理”，提供更加优质的信用修复服务。二是持续推行市场主体以专项信用报告替代有无违法违规证明。加强与县内各职能单位沟通，重点做好融资信用服务信用信息归集、共享、应用，引导企业和银行等金融机构入驻融资信用服务平台。三是加强“双公示”以及各类信息报送监测，打造我县亮点工作，助推我县信用工作再上新台阶。

（四）持续做好政务服务大厅便捷高效运行。

二、分项绩效目标

（一）政务审批业务绩效目标：按照玉办字【2019】31号关于印发《玉田县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知，加快推进政务审批工作改革，优化审批流程，健全清单管理体系，继续推动政务服务“一网通办”在省、市政务服务大厅示范引领作用下，按照“一门、一网”的要求，不断完善综合性集中服务模式，推进县政务服务中心和乡镇(街道)便民服务中心(站)、村级代办点审批服务标准化和规范化建设，推动横向部门间、上下层级间信息共享。绩效目标：1、指导协调全县政务服务管理、审批制度改革工作，有序开展县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理，并承担一定的责任。进行“一揽子”整合，实施审批服务流程再造，探索各类审批服务事项“串改并”，各类审查与验收“单改综”，各类检验检测认定认证事项“多变少”，实行联合勘验、联合审图、联合测绘、联合验收，推进企业群众办一件事“最多跑一次”。统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，建设全县一体化政务平台。县本级事项网上可办率均不低于90%，推动100项以上政务服务事项实现全省和跨省(区、市)“一网通办”。严格实行“135”办结制，落实“马上办、网上办、就近办、一次办”清单，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。3、指导监督乡镇（街道）便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式。

（二）优化营商环境绩效目标：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革，必划事项按程序尽快全部划转到位，应划事项分期分批，逐步到位，不断推动审批职能、审批权限、审批人员向县行政审批局划转，实现省市县三级统一。社会信用体系建设绩效目标：各重点领域信用信息系统全部建成，完善省市县乡五级数据平台，构建纵向上联国家，下联市、县（市、区）、乡（镇、街道）、村（社区），横向联通各部门信用信息系统的纵横贯通的全省信用信息“一张网”。加大信息共享力度，全面推进政务公开，将“双公示”“红黑名单”以及失信被执行人信用监督、警示和惩戒等信息列入政务公开事项。1、协同各部门逐步完善社会信用体系平台基础信息录入。2、建立守信联合激励机制。3、建立失信联合惩戒机制。4、初步构建守信联合激励和失信联合惩戒协同机制。

（三）持续推进政务服务中心软硬件建设，为群众提供高效便捷的办事环境。

三、工作保障措施

实现本年度发展规划目标的保障措施：

（一）完善制度建设：目前，全县共有171项审批事项纳入政务服务大厅，其中，我局承担120项，6个派驻单位承担51项。对全部审批事项进行流程再造，对照目录清单，逐项编制“玉田县行政审批局服务指南（审批标准）手册”，方便群众办事。

（二）加强支出管理：开展重大活动：按省、市统一部署，积极配合全省一体化平台建设与对接，同时加快推进政务服务“一网通办”，在全市率先试运行河北省政务服务网——玉田县平台，整理录入审批事项204项，政务服务事项网上办理率达到99.8%。结合15个县直部门，通过“河北政务服务”平台对全县204项审批事项进行了星级核定调整。

（三）加强宣传培训：按照省、市村级页面标准化要求，我局指导20个乡镇和街道办门户管理员规范录入门户和事项信息，完成乡镇、社区页面标准化建设工作，同时为各乡镇开通了“河北省政务服务平台”系统页面，梳理确定了第一批乡镇政务服务事项15项，均已在政务服务网上配备了流程和岗位权限。召开20个乡镇和街道办参加的村级服务站建设工作推进会及专题培训会议，对照《河北省“互联网+政务服务”2021年工作要点》，确定我县村级不出村办理事项四项。根据工作需要和机构、人员变动，重新调整玉田县社会信用体系建设领导小组成员单位和组成人员，明确责任部门和任务分工，完善了社会信用体系建设管理构架。召开由全县30多个成员单位参加的社会信用体系建设培训会议和工作推进会议。

（四）做好绩效测评加强内部监督：要求全县各信源单位对五年内产生的所有行政许可、行政处罚信用存量数据进行梳理。为30个单位在系统上建立用户并为每个用户配置管理员权限，县级部门可实现信息发布、查询等操作。印发了《关于抓紧上报社会信用体系存量数据和工作月报的通知》，我局技术骨干分别深入到市场监督管理局、人事劳动和社会保障局、民政局等单位组织召开数据征集培训会议，对报送字段和报送的方式方法进行讲解，保证信息数据准确归集。

第二部分

预算项目绩效目标

1.劳务派遣人员经费玉田县行政审批局绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P004R2810677D | 项目名称 | 劳务派遣人员经费玉田县行政审批局 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 413232.64 | 其中：财政 资金 | 413232.64 | 其他资金 |   |
| 支付劳务派遣人员工资，保险 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.完成劳务派遣工作人员日常开支管理 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人员数量 | 人员数量 | 8招聘8名劳务派遣人员全部到岗 | 全员到岗 |
| 质量指标 | 通过培训提升人员业务素质 | 人员素质水平达到工作要求 | 100通过业务培训是工作人员业务水平达到工作要求 | 全员业务水平达到工作需求 |
| 时效指标 | 完成工作时间 | 完成工作时间 | 100规定时间完成工作 | 按规定时间完成工作 |
| 成本指标 | 办公费成本 | 办公费成本 | ≤90办公成本不高于90% | 办公成本不高于90% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 岗位配置率 | 岗位配置率 | 100岗位配置100%完成 | 岗位配置100%完成 |
| 社会效益指标 | 保障能力提升情况 | 保障能力提升情况 | 100工作保障能力提升 | 工作保障能力提升 |
| 生态效益指标 | 监测数据合格率 | 监测数据合格率 | 100人员考核合格100% | 人员考核合格100% |
| 可持续影响指标 | 保障机关和企业联合会正常办公 | 保障机关和企业联合会正常办公 | 100审批事项完备 | 审批事项完备 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 反馈满意和较满意的数量占的比率 | 反馈满意和较满意的数量占的比率 | ≥95群众满意度不低于95% | 群众满意度不低于95% |

2.残疾人保障金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC419734W | 项目名称 | 残疾人保障金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 66000.00 | 其中：财政 资金 | 66000.00 | 其他资金 |   |
| 按时申报缴纳残疾人保障金 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.按时申报缴纳残疾人保障金 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 计提人数 | 残疾人保障金按照人数计提 | 100百分比计提 | 单位人数 |
| 质量指标 | 计提依据准确 | 计提依据准确 | 100准确计提 | 准确计提 |
| 时效指标 | 按时完成申报缴纳 | 按时完成申报缴纳 | 100完成申报缴纳 | 按时 |
| 成本指标 | 申请经费准确及时 | 申请经费准确及时 | 100完成财政资金预算申请 | 完成财政资金预算申请 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进残疾人事业持续开展 | 助推残疾人事业有序开展 | 100持续推进 | 持续推进 |
| 社会效益指标 | 残疾人就业人数 | 残疾人就业人数 | 100持续上涨 | 持续上涨 |
| 生态效益指标 | 残障人员经费保障覆盖率 | 残障人员经费保障覆盖率 | 100完成 | 完成 |
| 可持续影响指标 | 保障能力提升情况 | 保障能力提升 | 100持续推进 | 持续推进 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意 | 满意度指标 | ≥95完成 | 完成 |

3.审批局公车购置绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC419862J | 项目名称 | 审批局公车购置 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 80000.00 | 其中：财政 资金 | 80000.00 | 其他资金 |   |
| 公务用车 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.公车预算经费到位，采购完成，保障机关正常工作开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置新能源汽车一辆 | 购置新能源汽车一辆 | 1购置公车1辆 | 签订购车合同 |
| 质量指标 | 购置验收通过率 | 购置验收通过率 | ≥100公车质量合格 | 公车质量合格 |
| 时效指标 | 按时完成率 | 按时完成率 | ≥100按时采购 | 按时采购 |
| 成本指标 | 不超预算批复金额 | 不超预算批复金额 | ≤100结算尾款 | 结算未交款 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升 | 业务保障能力提升 | ≥100提升保障能力 | 完成公出任务 |
| 社会效益指标 | 重大活动通讯保障任务完成 | 重大活动通讯保障任务完成 | ≥100保障到位 | 保障到位 |
| 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | ≥100纯电动 | 无污染 |
| 可持续影响指标 | 保障机关企业联合正常办公 | 保障机关和企业联合办公 | ≥100持续提升办公保障能力 | 保障能力提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 相关单位人员满意度 | 相关单位人员满意度 | ≥100出行顺畅 | 工作人员满意度大于等于100% |

4.行政审批业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC4102479 | 项目名称 | 行政审批业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 500000.00 | 其中：财政 资金 | 500000.00 | 其他资金 |   |
| 行政审批业务经费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.有力推进开展行政审批业务 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展省市下发审批事项的日常审批，组织管理其他单位入驻 | 承接省市下发214项事项审批任务，组织涉及30多个单位的577项县级政务服务事项集中进驻政务服务大厅 | ≥0.9595%以上全部完成 | 承接事项是否全面，窗口入驻是否完成 |
| 质量指标 | 行政审批案卷合法合规 | 主体合法、事项合法、适用法律依据合法、程序合法、实施行政许可每个阶段应具备的各种法律文书及其内容要素标准规范 | ≥0.9595%全部符合 | 案卷审查通过率 |
| 时效指标 | 政务服务事项有效办件量用时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 | ≥0.99审批用时99%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 | ≥0.95财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，市场主体数量持续增长、审批时限压缩 | 新增市场主体登记审批时间逐步压缩 | ≥0.98企业开办登记审批压缩至30分钟内 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 掌上通办事项、民生服务套餐事项达到省级要求 | 掌上通办事项、民生服务套餐各占50%权重。掌上通办事项达到省级要求240项 | ≥0.99160-240项扣50%分数 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 共享评估结果，为企业降低成本、耗能 | 规划环评、水土保持、矿产压覆、地震安全性评价、节能评估、水资源论证等6项评估事项组织开展评估工作 | ≥0.95以上6项评估结果在企业开办审批过程中全部共享 | 案卷审查共享情况 |
| 可持续影响指标 | 县级政务服务中心建设标准符合河北省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室提出的标准 | “只进一扇门，能办所有事” | ≥0.98县级政务服务中心迁址全面完成 | 迁址完成并投入使用 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政务服务“好差评” | 畅通评价渠道、窗口评价器配置、河北政务服务网、冀时办APP、电话、二维码等线上线下评价是否畅通 | ≥0.99100%全覆盖，且好评率不低于省级标准 | 省“好差评”系统数据提取；现场核验投诉处理 |

5.优化营商环境绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC410263J | 项目名称 | 优化营商环境 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100000.00 | 其中：财政 资金 | 100000.00 | 其他资金 |   |
| 优化营商环境 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.有序推进优化营商环境各项工作开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | “一件事一次办”， | 68项一件事一次办工作推进 | ≥1100%全部完成 | 省政务平台数据提取 |
| 质量指标 | 功能区建设 | 完成窗口服务区、审前服务区、休息等候区、自助服务区、投资建设区、专属接待区、政务公开区、投诉调解区、后台审批区、会议室、视频监控区建设 | ≥0.9根据资金到位情况逐步开展，年底前不低于任务90% | 现场验收 |
| 时效指标 | 开办企业耗时 | 从办理到办结全过程用时是否达到全省平均值 | ≥0.99审批用时99%不低于全省平均水平 | 省一体化政务服务平台数据提取 |
| 成本指标 | 财政预算支持 | 是否纳入财政预算支持，并按期拨付使用 | ≥0.95财政拨付到位款项，资金利用率95%以上 | 财政指标拨付支出记录 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提速增效，推行企业全周期服务 | 新增市场主体数量逐年上升，助力县域经济增长 | ≥0.98企业开办登记数量逐年上升，企业满意度高 | 一体化平台数据提取 |
| 社会效益指标 | 高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 | 彻落实省市2025年民生工程工作部署，高质量推进“政务服务‘掌上办’提升工程”建设 | ≥0.95完成全年工作任务 | 一体化平台数据提取 |
| 生态效益指标 | 智能审批 | 结合工作实际，在企业设立、人力资源、食品经营等事项审批中，推行智能审批 | ≥0.98目前承接的3类行业审批事项全部实现智能审批 | 一体化平台数据提取 |
| 可持续影响指标 | 承接事项审批流程图办事指南 | 按照省市统一部署，持续做好省、市下放行政许可事项的承接工作，及时编制流程图和办事指南 | ≥0.99下放事项全部完成流程及指南编制制作 | 现场验收 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 重点项目回访好评率 | 对重点项目政务服务办事体验进行电话回访 | ≥0.99回访好评率不低于95% | 现场验收 |

6.政务服务中心场地租赁绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022925P00JXC410308N | 项目名称 | 政务服务中心场地租赁 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2160000.00 | 其中：财政 资金 | 2160000.00 | 其他资金 |   |
| 政务服务大厅场地租赁 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.正常维护政务服务大厅工作秩序 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁面积 | 租赁面积 | 4490平米 | 租赁面积 |
| 质量指标 | 租赁面积 | 办公用房租赁 | 4490办公用房租赁 | 办公场所设置合理，保障充足 |
| 时效指标 | 工作实效 | 工作实效 | ≥100按时搬迁 | 按期入驻 |
| 成本指标 | 项目预算控制 | 项目预算控制 | ≥99预算内完成 | 预算内完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成本利用率 | 成本利用率 | ≥98专区设置合理 | 便捷高效 |
| 社会效益指标 | 保障能力提升 | 保障能力提升 | ≥99审批业务开展便捷高效 | 有利于办事群众审批 |
| 生态效益指标 | 建设项目环评执行率 | 建设项目环评执行率 | ≥95符合生态环保要求 | 节能环保 |
| 可持续影响指标 | 持续提升社会影响力 | 持续提升社会影响力 | ≥98社会影响力 | 社会影响力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众或服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度 | ≥99群众满意度 | 办事群众满意度提升 |