玉田县农业机械化技术学校

2025年部门预算绩效文本

**玉田县农业机械化技术学校编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

我单位为县农业农村局所属公益二类事业单位，机构规格相当于正股级。核定事业编制14名，其中设常务副校长1名（正股级），副校长2名（副股级）。经费形式为财政性资金基本保证。

我单位主要职责是：负责县乡两级农机化培训工作；大、中、小型拖拉机驾驶员培训；农村动力排灌机械、农田动力机械、联合收割机操作人员培训；拖拉机、农用运输车、农机具维修工培训；农民机械技术员培训；农机农田作业新技术推广培训；负责农业机械化技术咨询、信息交流及新技术的应用工作。

2025年组织农业机械安全培训，保障作业安全。为了提高农业机械作业技术，保障机械作业安全，采用多媒体教学技术，以培训专业知识为主，实际操作与理论相结合，严要求，保质保量。

二、分项绩效目标

（一）农机培训

绩效目标：组织农业机械安全培训，保障作业安全。

绩效指标：参加培训学员及格率要求达98%以上。

（二）高素质农民培训

绩效目标：计划2025年继续完成农业农村局下达的高素质农民培育工程任务目标

绩效指标：参训农民获得证书率为100%

（三）财务监管，杜绝不合理开支

绩效目标：严格按照财务规章制度做好各项收支，加强财务监管，杜绝不合理开支。

绩效指标：阶段性自查自纠，确保资金使用合规、合法。

三、工作保障措施

（一）、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。