玉田县行政审批局

2023年部门预算绩效文本

**玉田县行政审批局编制**

**玉田县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.”放管服“改革优化营商环境业务经费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.行政审批业务经费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

总体绩效目标：2023年，我局将围绕“科创商贸名城、京东魅力玉田”这一发展目标，以优化投资服务软环境，提升政府审批高效能为着力点，打造审批服务高地，进一步提升办事群众和企业的获得感和满意度，突出抓好以下工作：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革；打造套餐式集成服务，理顺“县、乡、村”三级审批服务管理体系，推进网上办事流程再造；按省统一部署，充分运用互联网、大数据等信息技术手段，加快信用体系建设。

部门整体支出绩效指标情况：

1、对我局目前承担的120项审批事项，通过实施流程再造，进一步优化审批流程，减少审批要件，压缩审批时限，再造后的办理时限由原来的3553个工作日压缩到1562个工作日，压缩比达到56%；办理流程由536个环节优化至491个环节，占比达到8%。

2、全面推行“135”办结制和“四项服务”制度，全方位为办事群众提供方便。其中“135”办结制事项达总办件数90%以上。

3、做好信用信息的归集应用，大幅提升全省信用信息归集量。信息采集量不低于2019年市级排名。梳理奖惩措施清单，完善严重违法失信名单管理等制度，建立健全信用信息修复和异议申诉等机制。做到对政务失信问题排查整治“全覆盖、无遗漏”。梳理反馈本行业已退出失信“黑名单”企业情况，组织失信企业共同参加唐山市企业信用修复培训会不低于2次，通过培训使企业掌握了信用中国网站行政处罚的修复流程，对推动企业信用管理规范化，促进市场主体依法守信经营，大力压减我县“黑名单”和不良信用事件数量，推进玉田县社会信用体系建设工作。

二、分项绩效目标

二、分项绩效目标

（一）政务审批业务绩效目标：按照玉办字【2019】31号关于印发《玉田县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知，加快推进政务审批工作改革，优化审批流程，健全清单管理体系，继续推动政务服务“一网通办”在省、市政务服务大厅示范引领作用下，按照“一门、一网”的要求，不断完善综合性集中服务模式，推进县政务服务中心和乡镇(街道)便民服务中心(站)、村级代办点审批服务标准化和规范化建设，推动横向部门间、上下层级间信息共享。绩效目标：1、指导协调全县政务服务管理、审批制度改革工作，有序开展县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理，并承担一定的责任。进行“一揽子”整合，实施审批服务流程再造，探索各类审批服务事项“串改并”，各类审查与验收“单改综”，各类检验检测认定认证事项“多变少”，实行联合勘验、联合审图、联合测绘、联合验收，推进企业群众办一件事“最多跑一次”。

2、统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，建设全县一体化政务平台。县本级事项网上可办率均不低于90%，推动100项以上政务服务事项实现全省和跨省(区、市)“一网通办”。严格实行“135”办结制，落实“马上办、网上办、就近办、一次办”清单，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。3、指导监督乡镇（街道）便民服务中心业务工作，优化政务服务管理模式。

（二）“放管服”改革，优化营商环境绩效目标：按照河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发《市级行政审批局行政许可事项划转指导目录》和《县级行政审批局行政许可事项划转指导目录》的通知要求，持续深化“一枚印章管审批”改革，必划事项按程序尽快全部划转到位，应划事项分期分批，逐步到位，不断推动审批职能、审批权限、审批人员向县行政审批局划转，实现省市县三级统一。

（三）社会信用体系建设绩效目标：各重点领域信用信息系统全部建成，完善省市县乡五级数据平台，构建纵向上联国家，下联市、县（市、区）、乡（镇、街道）、村（社区），横向联通各部门信用信息系统的纵横贯通的全省信用信息“一张网”。加大信息共享力度，全面推进政务公开，将“双公示”“红黑名单”以及失信被执行人信用监督、警示和惩戒等信息列入政务公开事项。1、协同各部门逐步完善社会信用体系平台基础信息录入。2、建立守信联合激励机制。3、建立失信联合惩戒机制。4、初步构建守信联合激励和失信联合惩戒协同机制。

三、工作保障措施

三、实现本年度发展规划目标的保障措施：1、政策措施：目前，全县共有171项审批事项纳入政务服务大厅，其中，我局承担120项，6个派驻单位承担51项。对全部审批事项进行了流程再造，对照目录清单，逐项编制了“玉田县行政审批局服务指南（审批标准）手册”，方便群众办事。2、开展重大活动：按省、市统一部署，积极配合全省一体化平台建设与对接，同时加快推进政务服务“一网通办”，在全市率先试运行河北省政务服务网——玉田县平台，整理录入审批事项204项，政务服务事项网上办理率达到99.8%。结合15个县直部门，通过“河北政务服务”平台对全县204项审批事项进行了星级核定调整。按照省、市村级页面标准化要求，我局指导20个乡镇和街道办门户管理员规范录入门户和事项信息，完成乡镇、社区页面标准化建设工作，同时为各乡镇开通了“河北省政务服务平台”系统页面，梳理确定了第一批乡镇政务服务事项15项，均已在政务服务网上配备了流程和岗位权限。多次召开20个乡镇和街道办参加的村级服务站建设工作推进会及专题培训会议，对照《河北省“互联网+政务服务”2021年工作要点》，确定我县村级不出村办理事项四项。根据工作需要和机构、人员变动，重新调整了玉田县社会信用体系建设领导小组成员单位和组成人员，明确了责任部门和任务分工，完善了社会信用体系建设管理构架。相继召开了由全县30多个成员单位参加的社会信用体系建设培训会议和工作推进会议。要求全县各信源单位对五年内产生的所有行政许可、行政处罚信用存量数据进行梳理。为30个单位在系统上建立用户并为每个用户配置管理员权限，县级部门可实现信息发布、查询等操作。印发了《关于抓紧上报社会信用体系存量数据和工作月报的通知》，我局技术骨干分别深入到市场监督管理局、人事劳动和社会保障局、民政局等单位组织召开数据征集培训会议，对报送字段和报送的方式方法进行讲解，保证信息数据准确归集。

第二部分

预算项目绩效目标

1.”放管服“改革优化营商环境业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022923P00JXC415573W | 项目名称 | ”放管服“改革优化营商环境业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100000.00 | 其中：财政 资金 | 100000.00 | 其他资金 |   |
| 放管服改革优化营商环境 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 25% | 25% | 25% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 贯彻执行率 | 对上级部门关于放管服改革的相关文件执行率 | ≥98符合本县实际的改革事项，贯彻执行率 | 文件执行佐证 |
| 质量指标 | 信用平台数据准确 | 信用平台数据库、共享平台和网站建设 | ≥95平台数据完整、平台维护共享 | 数据采集完整、信用可用性 |
| 时效指标 | 信用信息传递共享 | 信用平台信息传递汇聚、交换迅速 | ≥100对纳入管理的信用信息同步传递 | 业务需要 |
| 成本指标 | 合理利用资源、有效沟通 | 沟通其他相关部门，做好业务、法规流程再造，避免资源浪费 | ≥100沟通相关部门，统筹研究推进放管服改革 | 业务需要 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 简政放权，提质增效 | 推进管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的管理体系建设 | ≥95谋划推进高效审批，优化营商环境 | 审批事项高效运转，为民办实事 |
| 社会效益指标 | 信用修复 | 畅通信用修复“绿色通道” | ≥98信用修复，助推县域经济 | 对申请信用修复的企业及时核查修复 |
| 生态效益指标 | 审批事项严格落实环保政策要求 | 环保手续完备、不符合环保规定的项目坚决不批 | ≥100做好项目调研，核实上报材料 | 是否符合环保指标 |
| 可持续影响指标 | “诚信玉田”建设 | 开展诚信入企公益活动，组织全县市场主体签订自主自愿型、审批替代性、信用修复型和行业自律性信用承诺书 | ≥99及时上传“信用玉田”网站 | 上传及时、有效 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办理单位满意度 | 办理单位满意度 | ≥99办事企业满意度不低于99%。 | 调查问卷 |

2.行政审批业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 441001玉田县行政审批局本级 | 单位：元 |
| 项目编码 | 13022923P00JXC4155729 | 项目名称 | 行政审批业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 400000.00 | 其中：财政 资金 | 400000.00 | 其他资金 |   |
| 行政审批业务经费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 25% | 25% | 25% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 编制、修订、审批调度运行方案等 | 编制、修订、审批调度运行方案等数量 | ≥90梳理审批事项、流程再造、压缩时限 | 审批业务需求 |
| 质量指标 | 审批件及时准确审核、不出现纰漏 | 审批件及时准确，依法依规、无纰漏 | ≥99依法审批、无审批行为纰漏 | 业务要求 |
| 时效指标 | 审批发放及时率 | 审批发放及时率 | ≥99要件完善，按时完成审批 | 业务需要 |
| 成本指标 | 与各部门建立审批结果资源共享 | 审批结果与各相关部门要建立监管通报、资源共享，降低审批成本 | ≥100建立资源共享、避免重复审批 | 三定方案职责要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 推动行政审批标准化建设 | 降低审批成本、统一流程 | ≥99统一审批标准、统一流程 | 标准化建设要求 |
| 社会效益指标 | 推动简政放权 | 切实减轻企业审批负担，推进全流程电子化 | ≥95探索全流程电子化、建立县乡（街道）两级行政审批管理体系 | 清理规范各类行政许可及公共服务事项，简政放权 |
| 生态效益指标 | 满足生态环保要求 | 满足生态环保要求 | ≥98环保低碳、确保事项审批 | 行业审批标准 |
| 可持续影响指标 | 可持续性 | 可持续性 | ≥100推动市场活力可持续发展 | 业务需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥99办事群众满意度 | 群众调查问卷 |